

Opis Przedmiotu Zamówienia

Kompleksowa organizacja konferencji online – II Forum Wolontariatu w dniu 14 grudnia 2020r.

Przedmiotem zamówienia jest usługa kompleksowej organizacji jednodniowej konferencji online - II Forum Wolontariatu, w dniu 14 grudnia 2020 roku w Warszawie.

Wydarzenie będzie miało charakter ogólnopolski. Zamawiający wymaga zorganizowania konferencji na najwyższym poziomie, przy zastosowaniu nowoczesnych technologii, zarówno w postaci multimediiów, jak i oprawy wydarzenia. Wykonawca przygotowuje, zarejestruje i wyemituje II Forum Wolontariatu.

Planowany wstępny program II Forum Wolontariatu

Data wydarzenia: 14.12.2020 r.

Ramowy Program II Forum Wolontariatu* :

10:00-10:30 Uroczyste otwarcie Forum (prowadzący otwiera spotkanie, wystąpienia oficjalnych gości)

10:30-12:00 Debata główna (4 panelistów + moderator)

12:00-13.30 Blok warsztatowy I sesja (4 warsztaty równoległe)

13:30-14.00 Przerwa

14:00-15:15 Debata (4 panelistów +moderator)

15:15-16:45 Blok warsztatowy (4 warsztaty równoległe- powtórka I sesji)

16:45-17.00 Zamknięcie Forum

*Godziny poszczególnych części spotkania mogą ulec zmianie

Przed przystąpieniem do realizacji zadań:

- 1) Obie strony będą zobowiązane do przeprowadzenia co najmniej jednego wspólnego spotkania analitycznego, podczas którego/których zostanie omówiona szczegółowa koncepcja realizacji zamówienia. Pierwsze spotkanie odbędzie się najpóźniej w terminie 2 dni po podpisaniu umowy. W razie potrzeby Wykonawca zorganizuje więcej niż jedno spotkanie z Zamawiającym.
- 2) Wykonawca, w konsultacji z Zamawiającym, przygotowuje harmonogram wszystkich prac w terminie 2 dni od dnia podpisania umowy.
- 3) Zamawiający zastrzega sobie prawo wniesienia uwag do harmonogramu. Ostateczny jego kształt będzie uwzględniał zgłoszone poprawki i uwagi. W przypadku zgłoszenia przez

Zamawiającego uwag, Wykonawca obowiązany jest je uwzględnić i przedłożyć Zamawiającemu poprawioną koncepcję i plan realizacji zadań w terminie do 2 dni od daty otrzymania uwag Zamawiającego.

Do zadań Wykonawcy należeć będzie:

Zadanie 1 - Zaproszenie oraz rejestracja uczestników wydarzenia

1. Przygotowanie i obsługa narzędzia online (formularza w języku polskim) do rejestracji uczestników w tym m.in. potwierdzenie uczestnictwa, rozwiązywanie problemów technicznych związanych z rejestracją. Narzędzie do rejestracji Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji, najpóźniej w terminie 4 dni od podpisania umowy. Do formularza rejestracyjnego powinien być łatwy dostęp ze strony internetowej Zamawiającego.
2. Wymagania dotyczące formularza rejestracyjnego: przejrzysty, zharmonizowany wizualnie z linią graficzną II Forum Wolontariatu, z łatwą i intuicyjną nawigacją.
3. Elementy formularza rejestracyjnego to m.in.: imię i nazwisko uczestnika, stanowisko służbowe, nazwa instytucji, województwo ze względu na siedzibę instytucji, adres email uczestnika; numer telefonu; wybór warsztatu; akceptacja regulaminu konferencji i klauzuli informacyjnej (formularz w jęz. polskim);
4. Wykonawca prześle do każdego z uczestników Forum e-mail potwierdzający rejestrację na konferencję oraz warsztaty wraz z informacjami dot. zdalnego udziału w konferencji; w przypadku liczby zgłoszeń większej, niż maksymalna liczba miejsc do rejestracji na konferencję i warsztaty, zadecyduje kolejność zgłoszeń; informacja o tym zostanie zamieszczona na stronie internetowej konferencji.
5. Wykonawca udostępni na każdą prośbę Zamawiającego dostęp online do aktualnej listy/raportu osób zarejestrowanych i potwierdzonych oraz będzie na bieżąco informował o podjętych krokach w celu skutecznej rejestracji, a także informował odpowiednio wcześniej o trudnościach wynikających z rejestracji uczestników.
6. Na 2 dni przed konferencją Wykonawca przekaże Zamawiającemu ostateczną liczbę uczestników na konferencję oraz warsztaty.
7. Wykonawca będzie zobowiązany do przestrzegania przepisów Ustawy z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2019, poz. 1781) oraz działań zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

Zadanie 2 – Wynajęcie i aranżacja studia nagrań lub innego miejsca pełniącego rolę studia.

1. Rejestracja konferencji będzie realizowana w studio nagraniowym lub innym miejscu pełniącym jego rolę zlokalizowanym w granicach administracyjnych miasta stołecznego Warszawy. Konferencja będzie zrealizowana w formule studia telewizyjnego. Całość zamówienia zostanie zrealizowana w jednym obiekcie.
2. Przedstawiając ofertę Wykonawca zaproponuje studio lub też inne miejsce pełniące rolę studia, w którym realizowana będzie konferencja w formie online i załączy jego prezentację do oferty. Jeśli Wykonawca przewiduje organizację studia nagraniowego np. na terenie hotelu lub centrum konferencyjnego, to musi ono odpowiadać standardowi hotelu 4 gwiazdkowego. W takim wypadku Wykonawca zapewnia zainstalowanie odpowiedniego sprzętu na terenie miejsca pełniącego rolę studia w standardzie studia nagraniowego.
3. Wykonawca powinien również przewidzieć możliwość przeprowadzenia wszystkich 4 interaktywnych warsztatów z tego studia lub też innego miejsca pełniącego rolę studia. Powinno ono zatem zapewnić przestrzeń na część główną konferencji, a także możliwość zaaranżowania przestrzeni (mini studia) dla 4 osób prowadzących równoległe sesje warsztatowe (jedną z tych przestrzeni może stanowić część główna konferencji).
4. Studio nagraniowe lub też inne miejsca pełniące rolę studia, powinno zapewnić wszelkie środki bezpieczeństwa, zgodnie z obowiązującymi w chwili nagrania przepisami epidemiologicznymi.
5. Ze względu na sytuację epidemiologiczną Zamawiający ma prawo wskazać inne równoległe lokalizacje, z których będzie relacjonowane prowadzenie warsztatów np. z pomieszczenia prelegentów.
6. W przypadku konieczności nagrania konferencji z pomieszczenia prelegentów, Wykonawca zobowiązany będzie do zrobienia z wyznaczonymi osobami, wcześniejszej próby nagrania.
7. W przypadku konieczności nagrania wystąpień gości specjalnych otwierających konferencję (maksymalnie 2 osoby). Wykonawca zobowiązuje się do realizacji tego materiału w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego oraz wyemitowanie nagranych materiałów podczas konferencji.
8. W studiu nagrań Wykonawca przygotuje scenę i odpowiednią scenografię, którą zaakceptuje Zamawiający. Scena powinna pomieścić minimum 4 panelistów oraz moderatora w jednym czasie. Wykonawca powinien przewidzieć rozwiązanie, które umożliwi wszystkim panelistom i prowadzącemu udział w panelu ze studia, przy zachowaniu wszelkich obowiązujących zasad bezpieczeństwa związanych z pandemią. Na scenie powinny znajdować się fotele w ilości odpowiadającej ilości osób występujących w studio oraz stoliki kawowe min. 1 na dwóch ekspertów.
9. Wykonawca powinien przewidzieć rozwiązanie, które umożliwi części panelistów udział w panelu ze studia a pozostałym panelistom udział zdalny, tak aby w transmisji widoczne były postacie wszystkich panelistów jednocześnie oraz możliwe były zbliżenia na osoby mówiące.
10. Scenografia powinna być estetyczna, oryginalna i spójna z tematyką konferencji – projekt scenografii, w tym poszczególnych elementów wystroju, będzie nowoczesny (zostaną zastosowane nowoczesne elementy zabudowy i aranżacji sceny, oświetlenia, nowoczesne meble itp.). Poszczególne elementy (w tym grafika) scenografii będą nawiązywać do II Forum Wolontariatu.

11. Konferencja zostanie tak przygotowana, aby była możliwość wyświetlania:
 - a) plansz informacyjnych,
 - b) podpisów osób występujących podczas konferencji,
 - c) prezentacji ekspertów,
 - d) odniesień do stron internetowych,
 - e) kompilacji filmów w czasie przerw związanych z koniecznością ewentualnego przearanżowania studia lub jego zdezynfekowania,
 - f) zorganizowania live czata.Wszystkie ww. materiały i narzędzia przygotuje i udostępni Wykonawca (prezentację przygotowują eksperci, a Wykonawca pozyska je przed realizacją. Filmy do wyświetlania podczas ewentualnych przerw, przekazane zostaną Wykonawcy, jednak zadaniem Wykonawcy będzie montaż przekazanych materiałów w odpowiednich blokach czasowych).
12. Wykonawca w miejscu nagrywania konferencji zapewni również pomieszczenie dla osób występujących podczas konferencji (np. garderobę), w którym będą mogli oni przebywać przed i po konferencji.
13. Wykonawca zapewni profesjonalny makijaż wszystkim gościom występującym na scenie w studio oraz instruktaż dotyczący oświetlenia, kadru i wyglądu twarzy dla osób występujących z domu.
14. Wykonawca zagwarantuje gościom występującym w studio zimne napoje, kawę i herbatę oraz kanapki i sałatki (pakowane osobno) dla 24 osób (50% w wersji wegetariańskiej).

Zadanie 3 – Przygotowanie transmisji oraz postprodukcji

Wykonawca zapewni:

1. Transmisję online (streaming) na platformie do organizacji konferencji dla maksymalnie 500 użytkowników.
2. Prawidłową synchronizację obrazu i dźwięku – opóźnienie/wyprzedzenie fonii względem sygnału wizji nie powinno przekraczać wartości -20/+40 ms.
3. Brak usterek obrazu i dźwięku.
4. Możliwości jednoczesnego, niezakłóconego oglądania każdej transmisji.
5. Sprzęt niezbędny do realizacji transmisji wraz z jego obsługą:
 - a) co najmniej 3 kamery obsługiwane przez co najmniej dwóch operatorów,
 - b) slider kameleon lub inny o tych samych parametrach i standardzie,
 - c) oświetlenie,
 - d) mikrofony kierunkowe, nagłowne, bądź krawatowe w zależności od potrzeb realizacyjnych,
 - e) w przypadku zdalnej obecności panelistów i prowadzących warsztaty, licencje do odpowiedniego oprogramowania na komputerach osób biorących udział w

konferencji, oraz przetestuje je z każdym prowadzącym indywidualnie, a także przeprowadzi instruktaż z używania oprogramowania (w terminie ustalonym z Zamawiającym nie później jednak niż 2 dni przed transmisją).

6. Łącze do przeprowadzenia transmisji internetowej
7. Serwer streamingowy wraz z infrastrukturą software i hardware do przeprowadzenia transmisji.
8. Player HTML5 umożliwiający implementację na stronach internetowych Zamawiającego, spełniający co najmniej wymagania:
 - - responsywność - automatyczne dostosowanie wymiarów do szablonów stron,
 - obsługę protokołów HLS i MPEG DASH, w zależności od użytych przez internautów przeglądarek internetowych. Uruchomienie playera musi nastąpić przy wykorzystaniu standardowych komponentów urządzeń/ przeglądarek internetowych, bez konieczności instalowania i/lub uruchamiania dodatkowych komponentów,
 - możliwość regulacji poziomu dźwięku,
 - możliwość odtwarzania w trybie pełnoekranowym,
 - zastosowanie mechanizmu DVR (Digital Video Recorder) z oknem czasowym obejmującym cały materiał
9. Zapewnienie możliwości wyboru dodatkowego strumienia video, np. poprzez osadzenie w playerze, z synchronizowanym strumieniem z tłumaczem Polskiego Języka Migowego (PJM)
10. Awaryjne zabezpieczenie transmisji, w tym:
 - a) dodatkowe łącze transmisji,
 - b) dodatkowy serwer streamingowy,
 - c) dodatkowy sprzęt zapewniający prawidłową realizację transmisji.
11. Parametry techniczne transmisji mogą ulec zmianie, pod warunkiem obustronnego zaakceptowania nowych parametrów na spotkaniu analitycznym. Zmiany, o których mowa w zdaniu poprzednim nie wymagają zachowania formy aneksu do umowy.
12. Możliwość zadawania pytań przez uczestników on-line w narzędziu do transmisji, w czasie rzeczywistym przez zarejestrowanych uczestników konferencji.
13. Możliwość jednoczesnej transmisji w różnych kanałach (poza przygotowanym playerem), zwłaszcza w social mediach Zamawiającego i jego partnerów. W takim przypadku Wykonawca przygotowuje i zrealizuje jednoczesny stream we wskazanych przez Zamawiającego mediach społecznościowych np.: You Tube, Facebook.
14. Możliwość łączenia się z wybranymi prelegentami (maksymalnie 5 osób jednocześnie) z dowolnego miejsca. Połączenie gwarantowane przez Wykonawcę powinno być płynne, umożliwiające swobodą wypowiedź oraz dyskusję pomiędzy prelegentami.
15. Utrwalenie nagrania w formacie mp4 lub posiadającym zbliżone lub lepsze parametry niż format mp4.

16. Możliwość dodawania logotypu (przekazanego przez Zamawiającego), innych prostych elementów graficznych oraz prezentacji i treści multimedialnych do okna transmisji.
17. Zrealizowanie montażu materiału, który będzie obejmował usunięcie przerw oraz uwzględniał wytyczne Zamawiającego.
18. Przygotowanie 2 – 3 minutowego materiału z konferencji. Materiał będzie miał charakter dokumentujący wydarzenie i zostanie przedstawiony Zamawiającemu do wcześniejszej akceptacji. Materiał powinien być dynamiczny, ciekawy, przedstawiający różne części konferencji i warsztatów.
19. Zapisane wideo zostanie przekazane do późniejszego wykorzystania, dostarczone na dysku zewnętrznym zapewnionym przez Wykonawcę (dysk przejdzie na własność Zamawiającego).

Zadanie 4 - Organizacja 2 równoległych zamkniętych interaktywnych sesji warsztatowych online (2x 4 warsztaty)

1. Zamawiający zorganizuje 2 równoległe interaktywne sesje warsztatowe (po 4 warsztaty w każdej z sesji).
2. Wykonawca zapewni możliwość przeprowadzenia zajęć przez wskazanych przez Zamawiającego trenerów, na zaproponowanej przez Wykonawcę platformie (preferowana platforma ZOOM), umożliwiającej bezpośredni interaktywny udział uczestników forum oraz pokazywanie prezentacji, filmów, zadawanie pytań przez uczestników .
3. Każdy zarejestrowany uczestnik warsztatów otrzyma od Wykonawcy, w odpowiednim czasie nie później jednak, niż na dzień przed rozpoczęciem Forum link dostępowy do wybranego szkolenia.
4. Wykonawca odpowiadać będzie za techniczny przebieg warsztatów i Forum. Stąd też zobowiązany jest on do zapewnienia obecności tzw. moderatorów/asystentów technicznych w czasie trwania każdego z warsztatów (4 asystentów) i paneli (2 asystentów).
5. Wykonawca zobowiązany jest na kilka dni przed konferencją, do przetestowania z prowadzącymi warsztaty, technicznych warunków realizacji warsztatów i wykładów oraz indywidualnego wsparcia prelegentów przez 4 osoby ze strony usługodawcy tzw. - moderatorów/asystentów technicznych.
6. Stroną merytoryczną Forum Wolontariatu oraz zatrudnieniem wykładowców, prowadzącego i innych występujących osób zajmie się Zamawiający. Kontakt do osób prowadzących merytoryczne wykłady i warsztaty zostanie przekazany wykonawcy przez Zamawiającego.