



Załącznik nr 6 do Regulaminu udzielania zamówień publicznych
o wartości do 30 000 euro.

ZAPYTANIE OFERTOWE

dotyczące usług Asysty Technicznej i Konserwacji, Rozwoju i Modyfikacji oraz Hostingu Systemu Obsługi Dotacji (SOD).

dla postępowania prowadzonego z wyłączeniem przepisów ustawy – Prawo zamówień publicznych o wartości poniżej 30 000 euro

1. Dane Zamawiającego:

Narodowy Instytut Wolności
- Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego
00-124 Warszawa
al. Jana Pawła II 12
NIP: 7010780575
strona internetowa: www.niw.gov.pl

1. Osoba do kontaktu (wyłącznie w zakresie przebiegu postępowania): Paweł Woźniak, e-mail pwozniak@niw.gov.pl tel. 22 468 44 13.
2. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują drogą elektroniczną na adres e-mail: sod@niw.gov.pl. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazuje oświadczenia, wnioski, zawiadomienia każda ze stron na żądanie drugiej potwierdzi fakt ich otrzymania.
3. W przypadku niepotwierdzenia przez Wykonawcę faktu otrzymania przekazanego przez Zamawiającego oświadczenia, wniosku, zawiadomienia oraz informacji, o których mowa w pkt 2 Zamawiający uzna, że dotarły one do Wykonawcy w dniu i godzinie jego nadania i były czytelne.
4. Zamawiający nie będzie udzielał wyjaśnień na zapytania dotyczące treści niniejszego zapytania ofertowego kierowane w formie ustnej bezpośredniej lub drogą telefoniczną.



5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z prośbą o wyjaśnienie treści niniejszej zapytania ofertowego. Zamawiający udzieli Wykonawcy wyjaśnień, chyba, że wniosek o wyjaśnienie treści wpłynie do Zamawiającego później niż na 2 dni przed terminem składania ofert, w takim przypadku Zamawiający może zostawić wniosek bez odpowiedzi.
6. Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść zapytania ofertowego lub załączników do zapytania (w tym opisu przedmiotu zamówienia). Jeżeli w wyniku zmiany treści zapytania ofertowego jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.

2. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług polegających na asyście technicznej i konserwacji, rozwoju i modyfikacji oraz hostingu Systemu Obsługi Dotacji.
2. Opis przedmiotu zamówienia zawarty został w załączniku nr 4 do Zapytania ofertowego.
3. Kod określony we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV): Pakiety oprogramowania do przygotowywania formularzy (48325000-2), Systemy baz danych (48610000-7), Usługi w zakresie wsparcia systemu (72253200 – 5).
4. Zleceniodawca na realizację przedmiotu zamówienia zamierza przeznaczyć kwotę nieprzekraczającą w PLN równowartości 30 000 euro netto.
5. Zapytanie ofertowe nie stanowi oferty w rozumieniu art. 66 Kodeksu cywilnego oraz nie stanowi podstaw do roszczeń dotyczących zawarcia umowy. Złożenie zapytania ofertowego, jak też otrzymanie w jego wyniku oferty nie jest równoznaczne z udzieleniem zamówienia przez NIW-CRSO (nie rodzi skutków w postaci zawarcia umowy).
6. Zapytanie nie jest postępowaniem o udzielenie zamówienia w rozumieniu przepisów Prawa zamówień publicznych oraz nie kształtuje zobowiązania NIW-CRSO do przyjęcia którejkolwiek z ofert. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia przedmiotowego postępowania na każdym etapie bez podania przyczyny unieważnienia.
7. W przypadku unieważnienia postępowania, Zamawiający nie ponosi kosztów przygotowania i złożenia oferty.
8. Do niniejszego postępowania nie mają zastosowania środki ochrony prawnej, o których mowa w dziale VI ustawy Prawo Zamówień Publicznych.



3. Warunki realizacji zamówienia:

1. Wymagany termin realizacji zamówienia: 10 miesięcy od dnia zawarcia umowy
2. Miejsce realizacji zamówienia: Warszawa.
3. Kary umowne: zgodnie z zapisami dokumentu pn. Istotne postanowienia umowy, który stanowi załącznik nr 5 do Zapytania ofertowego.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany treści umowy w zakresie:
 - 1) terminu realizacji umowy;
 - 2) innych, nieistotnych zmian w stosunku do treści oferty Wykonawcy;
 - 3) zmiany przedmiotu umowy w szczególności ze względów organizacyjnych, technologicznych, osobowych lub gdy konieczne będą oszczędności środków publicznych;
 - 4) zmiany postanowień umowy będące następstwem zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa, których uchwalenie lub zmiana nastąpiły po wszczęciu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a które mają wpływ na realizację umowy i z których treści wynika konieczność lub zasadność wprowadzenia zmian postanowień umowy;
 - 5) wystąpienia zmian w strukturze i organizacji Zamawiającego lub w procesach biznesowych w trakcie realizacji umowy, jeżeli zmiany takie istotnie wpływają na zakres i termin prac Wykonawcy, przy czym wynagrodzenie Wykonawcy nie może ulec podwyższeniu, a w razie ograniczenia zakresu prac wynagrodzenie Wykonawcy ulega odpowiedniemu zmniejszeniu;
 - 6) zmian w przypadku, gdy konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem postanowień innych umów mających bezpośredni związek z umową dotyczącą niniejszego postępowania, z tym, że wynagrodzenie Wykonawcy wskazane w umowie nie ulegnie podwyższeniu;
 - 7) wystąpienia siły wyższej (siła wyższa - zdarzenie lub połączenie zdarzeń obiektywnie niezależnych od stron, które zasadniczo i istotnie utrudniają wykonywanie części lub całości zobowiązań wynikających z umowy, których strony nie mogły przewidzieć i którym nie mogły zapobiec ani ich przewyżżyć i im przeciwdziałać poprzez działanie z należytą starannością ogólnie przewidzianą dla cywilnoprawnych stosunków zobowiązaniowych) w zakresie dostosowania umowy do tych zmian;



- 8) w przypadku powstałej po zawarciu umowy sytuacji braku środków Zamawiającego na sfinansowanie wykonania umowy zgodnie z pierwotnie określonymi warunkami Zamawiający dopuszcza wprowadzenie zmian polegających na ograniczeniu zakresu przedmiotowego umowy albo odstąpienia od umowy;
 - 9) gdy, w związku z rozbieżnościami nastąpi potrzeba ujednolicenia postanowień umowy, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez strony;
 - 10) działaniem osób trzecich, za które żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności;
 - 11) strony są uprawnione do dokonania zmiany o łącznej wartości nieprzekraczającej 15% wynagrodzenia brutto określonego w ofercie w związku ze zmianą sposobu lub zakresu przedmiotu umowy;
 - 12) strony są uprawnione do zmiany umowy w zakresie parametrów technicznych, technologii, sposobu i zakresu wykonania przedmiotu umowy, bez zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w następujących sytuacjach:
 - konieczności zrealizowania jakiegokolwiek części przedmiotu umowy, przy zastosowaniu odmiennych rozwiązań technicznych lub technologicznych, niż wskazane w opisie przedmiotu zamówienia, a wynikających ze stwierdzonych wad opisu przedmiotu zamówienia, zmiany stanu prawnego w oparciu, o który je przygotowano, gdyby zastosowanie przewidzianych rozwiązań groziło niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem przedmiotu umowy,
 - konieczności zrealizowania przedmiotu umowy przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych ze względu na zmiany obowiązującego prawa;
 - 13) dopuszcza wprowadzenie zmian technicznych i technologicznych w realizacji przedmiotu zamówienia, przy czym zmiany te nie mogą dotyczyć zwiększenia wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w przypadku gdy wystąpi pojawienie się nowszej technologii wykonania usług pozwalającej na zaoszczędzenie czasu realizacji przedmiotu umowy lub kosztów eksploatacji przedmiotu umowy;
 - 14) wszelkie zmiany umowy są dokonywane przez umocowanych przedstawicieli NIW-CRSO i Wykonawcy w formie pisemnej w drodze aneksu do umowy, pod rygorem nieważności.
5. Wynagrodzenie z tytułu realizacji zamówienia będzie płatne na podstawie protokołów odbioru podpisanych przez Zamawiającego bez zastrzeżeń potwierdzającego należyte wykonanie umowy, w terminie 21 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego



prawidłowo wystawionej i doręczonej faktury, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w treści faktury VAT.

6. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji i danych otrzymanych i uzyskanych od Zamawiającego w związku z wykonaniem niniejszej umowy. Zobowiązanie do zachowania poufności dotyczy wszystkich pracowników Wykonawcy.
7. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
8. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.
9. Zamawiający zastrzega sobie możliwość niepodpisania umowy bez podania uzasadnienia zmiany decyzji.
10. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zobowiązany będzie przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego przekazać wszystkie niezbędne informacje potrzebne do wypełnienia treści umowy oraz wskazać osobę/osoby uprawnione do zawarcia umowy wraz z dokumentami uprawniającymi do zawarcia umowy, o ile nie wynika to ze złożonych wraz z ofertą dokumentów.
11. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisaniu umowy muszą posiadać ze sobą stosowne dokumenty potwierdzające umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

4. Warunki udziału w postępowaniu:

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę powiązanego z Zamawiającym kapitałowo lub osobowo.
Przez powiązanie kapitałowe lub osobowe Zamawiający rozumie wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy, a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - 1) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
 - 2) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa;



- 3) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
 - 4) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
2. Wymagania minimalna w zakresie doświadczenia i kwalifikacji:
Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, należycie wykonał co najmniej 2 usługi polegające na budowie i/lub modyfikacji i/lub utrzymaniu systemu informatycznego służącego do składania i obsługi wniosków (ofert) na kwotę 60 000,00 zł brutto każda z nich.
3. W celu wykazania braku podstaw wykluczenia określonych w ust. 1 powyżej, Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty oświadczenie o braku powiązań kapitałowych lub osobowych. Oświadczenie należy sporządzić według załącznika nr 3 do zapytania ofertowego.
 4. Wykonawca, który nie potwierdzi braku podstaw wykluczenia zostanie wykluczony z postępowania.
 5. Oferta Wykonawcy wykluczonego podlega odrzuceniu.
 6. Ocena spełniania warunku, o którym mowa w ust. 2 powyżej zostanie dokonana wg formuły "spełnia/nie spełnia" na podstawie złożonego wraz z ofertą wykazu usług stanowiącego załącznik nr 2 do zapytania ofertowego. Z treści załączonych dokumentów winno jednoznacznie wynikać, że ww. warunek Wykonawca spełnia.

5. Opis kryteriów oceny ofert:

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:
 - 1) Kryterium – cena „C” – waga 60% (60% = 60 pkt).
Maksymalną liczbę punktów w tym kryterium (60 pkt) otrzyma oferta Wykonawcy, który zaproponuje najniższą cenę za wykonanie całości przedmiotu zamówienia podaną przez Wykonawcę w formularzu oferty, natomiast pozostali wykonawcy



otrzymają odpowiednio mniejszą liczbę punktów obliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

$$C = \frac{C_n}{C_o} \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

C_n – najniższa cena brutto spośród ocenianych ofert

C_o – cena brutto oferty ocenianej;

- 2) Kryterium – czas usunięcia awarii „A” – waga 10% (10% = 10 pkt).

Za każdą godzinę poniżej zakładanej przez Zamawiającego maksymalnej liczby godzin usunięcia awarii, o której mowa w załączniku nr 4 do niniejszego dokumentu Wykonawca otrzyma 5 pkt, jednak nie więcej niż 10 punktów łącznie.

Jeżeli Wykonawca przedstawi liczbę godzin równą wymaganej przez Zamawiającego, oferta Wykonawcy w tym kryterium otrzyma 0 punktów;

- 3) Kryterium – doświadczenie Wykonawcy „D” – waga 30% (30% = 30 pkt).

Za wykazanie każdej dodatkowej usługi polegająca na budowie i/lub modyfikacji i/lub utrzymaniu systemu informatycznego służącego do składania i obsługi wniosków (ofert) na kwotę 60 000,00 zł ponad wymagany minimalny limit uprawniający do udziału w niniejszym postępowaniu, o którym mowa w rozdziale 4 ust. 2 zapytania ofertowego Wykonawca otrzyma 10 pkt, jednak nie więcej niż 30 punktów łącznie.

Jeżeli Wykonawca wykaże liczbę usług równą wymaganemu przez Zamawiającego limitowi uprawniającemu do udziału w niniejszym postępowaniu, oferta Wykonawcy w tym kryterium otrzyma 0 punktów.

2. Zamawiający dokona wyliczenia punktów dla każdej oferty z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku i wybierze ofertę z najwyższą liczbą punktów, spośród ofert niepodlegających odrzuceniu, stosując poniższy wzór:

$$LP = C + A + D$$

Gdzie:

LP - suma punktów uzyskanych przez ofertę we wszystkich kryteriach oceny ofert,

C – punkty za kryterium: cena,

A – punkty za kryterium: czas usunięcia awarii,

D – punkty za kryterium: doświadczenie Wykonawcy.



UWAGA: Zamawiający informuje, że po dokonaniu czynności badania ofert zastrzega możliwość przeprowadzenia negocjacji dotyczących uzupełnienia i doprecyzowania przedmiotu zamówienia pod względem jakościowym lub zmierzającym do obniżenia cen ofertowych.

1. Do negocjacji Zamawiający zaprosi 3 wykonawców, którzy w ocenie ofert uzyskali najwyższą liczbę punktów.
2. Po przeprowadzeniu negocjacji Zamawiający może dokonać zmian w Opisie Przedmiotu Zamówienia.
3. Z przeprowadzonych negocjacji Zamawiający sporządza protokół będący podstawą wyboru oferty i ustalenia warunków realizacji przedmiotu zamówienia.

6. Opis sposobu przygotowania ofert:

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w niniejszym postępowaniu.
2. Ofertę stanowi:
 - 1) wypełniony formularz oferty sporządzony zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego;
 - 2) pełnomocnictwo dla osoby/osób podpisującej ofertę i oświadczenia (jeśli uprawnienie tych osób nie wynika z innych dokumentów dołączonych do oferty);
 - 3) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji działalności gospodarczej.

Uwaga: Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o których mowa wyżej składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru w państwie, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, innego równoważnego dokumentu wydanego przez właściwy organ sądowy lub administracyjny państwa, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania - wraz z tłumaczeniem na język polski.

3. Ofertę należy złożyć w języku polskim, w formie zapewniającej pełną czytelność jej treści. Oferty nieczytelne zostaną odrzucone.
4. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną we właściwym, dla formy organizacyjnej Wykonawcy, rejestrze lub zgodnie z pełnomocnictwem.



5. W przypadku dołączenia do oferty wymaganych dokumentów sporządzonych w innym języku niż język polski, Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
6. Wszelkie skreślenia, poprawki, których dokonał Wykonawca w ofercie winny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
7. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
8. Oferty, których treść Wykonawca zmieni po upływie terminu składania ofert, Zamawiający odrzuci.
9. Tajemnica przedsiębiorstwa:
 - 1) Zamawiający informuje, że składane przez Wykonawców oferty są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 1010 z zm.), jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa (brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego zamówienia są jawne bez zastrzeżeń);
 - 2) ujawnienie ofert odbywać się będzie wg poniższych zasad:
 - a) udostępnienie – po złożeniu wniosku (forma pisemna, elektroniczna lub faks) – należy podać informację o żądanym zakresie i formie udostępnienia dokumentów,
 - b) Zamawiający ustali, z uwzględnieniem złożonego w ofercie zastrzeżenia o tajemnicy przedsiębiorstwa, zakres informacji, które mogą być udostępnione,
 - c) Zamawiający wyznacza termin udostępnienia dokumentów, z uwzględnieniem czynności, o których mowa w lit. b;
 - 3) w przypadku, gdy oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy, o której mowa w pkt 1), Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które z zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i oznaczyć klauzulą: „DOKUMENTY ZASTRZEŻONE – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA”. Zaleca się wydzielenie tych informacji w złożonej ofercie. Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert musi wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa;



- 4) Wykonawca nie może zastrzec informacji: nazwa (firma) oraz adres (siedziba) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacji dotyczących ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji, warunków płatności zawartych w ofercie;
- 5) zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie ich odtajnieniem.
10. Cenę brutto oferowaną za wykonanie całości przedmiotu zamówienia określonego w załączniku nr 4 do zapytania ofertowego należy umieścić w formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
11. Wykonawca wskaże w formularzu oferty cenę za realizację całości przedmiotu zamówienia zgodnie z wyceną znajdującą się w formularzu oferty.
12. Walutą ceny oferty jest złoty polski. Zamawiający nie przewiduje stosowania walut obcych w rozliczeniu.
13. Cena oferty musi być podana z dokładnością do 1 grosza, tj. do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
14. Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty związane z należyтым wykonaniem przedmiotu zamówienia, w tym przeniesienia majątkowych praw autorskich, wszelkie obciążenia publicznoprawne podatek, w tym podatek od towarów i usług VAT.
15. Z zastrzeżeniem postanowień rozdziału 4 niniejszego dokumentu, cena określona przez Wykonawcę jest ostateczna i zostanie ustalona na cały okres trwania umowy.
16. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę usługi, której świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
17. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
18. Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.
19. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.



20. Zamawiający – Narodowy Instytut Wolności – Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego informuje, iż będzie przetwarzał dane osobowe uzyskane w trakcie niniejszego postępowania, a w szczególności: dane osobowe ujawnione w ofertach i dokumentach i oświadczeniach dołączonych do oferty. Przetwarzanie danych osobowych przez Zamawiającego jest niezbędne dla celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Zamawiającego i wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze danych osobowych. W związku z tym, Wykonawca przystępując do postępowania jest obowiązany do wyrażenia zgody na przetwarzanie informacji zawierających dane osobowe oraz do pisemnego poinformowania i uzyskania zgody każdej osoby, której dane osobowe będą podane w ofercie, oświadczeniach i dokumentach złożonych w postępowaniu. Na tę okoliczność Wykonawca złoży stosowne oświadczenie zgodnie z treścią formularza oferty.
21. Termin związania ofertą wynosi 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
22. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą.

7. Termin i sposób składania ofert:

1. Oferty należy przysłać w wersji elektronicznej do dnia **15 czerwca 2020 r. do godz. 15:00** na adres e-mail: sod@niw.gov.pl podając w temacie e-maila „Oferta dotycząca systemu obsługi dotacji”.
2. Oferta złożona po terminie nie będzie rozpatrywana.

8. Ocena ofert:

1. Po upływie terminu wyznaczonego do składania ofert Zamawiający dokona ich analizy i oceny zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym zapytaniu.
2. W przypadku, gdy zaoferowana cena budzi wątpliwości Zamawiającego, co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień dotyczących



wyliczenia ceny. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy.

3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy:
 - 1) który nie podlega wykluczeniu;
 - 2) którego oferta jest zgodna z treścią zapytania ofertowego;
 - 3) który otrzyma największą liczbę punktów spośród nieodrzuconych ofert.
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od wykonawców dodatkowych wyjaśnień lub uzupełnień dotyczących dokumentów lub oświadczeń lub treści złożonych ofert. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zwrócenia się o powyższe jedynie do Wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do poprawienia w ofercie: oczywistych omyłek pisarskich, oczywistych omyłek rachunkowych; z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek; innych omyłek polegających na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty.
6. Oferta zostanie odrzucona, jeżeli:
 - 1) Wykonawca, który złożył ofertę zostanie wykluczony z postępowania;
 - 2) treść oferty jest niezgodna z treścią zapytania ofertowego, z zastrzeżeniem dotyczącym poprawienia omyłek, o których mowa w ust. 5;
 - 3) Wykonawca w wyznaczonym terminie nie uzupełni dokumentów albo oświadczeń lub pełnomocnictw lub nie wyjaśni treści oferty lub z treści oferty bądź udzielonych wyjaśnień przez Wykonawcę wynika, że oferta nie spełnia wymagań określonych w zapytaniu ofertowym;
 - 4) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 5) jeżeli cena oferty jest rażąco niska lub nie daje rękojmi należytego wykonania zamówienia;
 - 6) jeżeli wyjaśnienia Wykonawcy, w zakresie rażąco niskiej ceny nie będą w ocenie Zamawiającego wystarczające do uznania, że cena oferty nie jest rażąco niska lub daje rękojmię należytego wykonania zamówienia;
 - 7) jeżeli zawiera ona błędy w obliczeniu ceny niestanowiące omyłek rachunkowych;
 - 8) jest nieważna na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa;



- 9) z innych uzasadnionych przyczyn, w szczególności gdy Wykonawca podał nieprawdziwe lub wprowadzające w błąd dane, co mogło mieć wpływ na wynik postępowania;
 - 10) Wykonawca nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
7. W przypadku odrzucenia oferty, Zamawiający powiadomi o tym fakcie Wykonawcę, którego ofertę odrzucił. Zawiadomienie to Zamawiający prześle na wskazany w ofercie adres e-mail. Odpowiedzialność za podanie niewłaściwego adresu e-mail ponosi Wykonawca.
 8. Zamawiający w każdej chwili może unieważnić postępowanie bez podania przyczyny.

9. Wykaz dokumentów, które należy złożyć wraz z ofertą:

Wraz z ofertą Wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące dokumenty:

1. Wykaz usług wraz z dowodami potwierdzającymi należyte ich wykonanie.
2. Oświadczenie o braku powiązań osobowych i kapitałowych.

10. Wykaz załączników do zapytania ofertowego:

Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego – Formularz oferty.

Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego – Wykaz usług.

Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego – Oświadczenie o braku powiązań osobowych i kapitałowych.

Załącznik nr 4 do zapytania ofertowego – Opis przedmiotu zamówienia.

Załącznik nr 5 do zapytania ofertowego – Istotne postanowienia umowy.