

Przykładowo wypełniona oferta realizacji zadania publicznego

WSZYSTKIE DANE I INFORMACJE ZOSTAŁY PRZEDSTAWIONE WYŁĄCZNIE POGLĄDOWO JAKO POMOC DLA OFERENTÓW.

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO,
O KTÓREJ MOWA W ART. 14 UST. 1 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 R.
O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE
(T.J. DZ. U. Z 2019 R. POZ. 688)

SKŁADANA W 2019 ROKU NA PODSTAWIE

PROGRAMU FUNDUSZ INICJATYW OBYWATELSKICH - KONKURS FIO 2020 – PRIORYTETY 2-4

Oferta numer: XXXX

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta	Narodowy Instytut Wolności – Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego
2. Rodzaj zadania publicznego	
Priorytet	Priorytet 4 Silne organizacje pozarządowe
Cel szczegółowy P FIO 2014-2020	Wzmocnienie potencjału III sektora
Kierunek działania	Wspieranie działań o charakterze systemowym
Sfera działalności pożytku publicznego	33) działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, w zakresie określonym w pkt 1–32a.

II. Dane oferenta(-tów)

1. Dane Oferenta 1	
Nazwa:	
Stowarzyszenie XYZ	
Forma prawna:	
Fundacja, KRS: 00000000	
Numer NIP:	
725-18-01-126	
REGON:	
472836141	
Dokładny adres	
Miejscowość:	Warszawa
Ulica, nr domu, nr lokalu:	XYZ 1/1
Województwo:	Mazowieckie
Powiat:	Warszawa
Gmina:	Warszawa
Kod pocztowy:	00-001
Poczta:	Warszawa
Dane teleadresowe	
Telefon:	666-213-766
Fax:	666-213-766

Adres e-mail:	poczta@stowarzyszenie.pl
WWW:	www.stowarzyszenie.pl

2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty		
Imię i nazwisko	Numer telefonu	Adres e-mail
Jan Kowalski	666-213-766	j.kowalski@stowarzyszenie.pl

Czy Oferta będzie realizowana przez oddział terenowy nieposiadający osobowości prawnej?	<u>TAK</u>	<u>NIE</u>
---	------------	------------

III. Opis zadania

1. Tytuł zadania publicznego	Archiwa społeczne w służbie NGO			
2. Termin realizacji zadania publicznego	Data rozpoczęcia	01-01-2020	Data zakończenia	30-11-2020

3. Syntetyczny opis zadania

Syntetyczny opis zadania

Projekt pt. „Archiwa społeczne w służbie NGO” realizowany będzie przez jedenaście miesięcy w okresie od dnia: 01-01-2020 do dnia: 30-11-2020 w województwie mazowieckim, na terenie powiatu mińskiego. Celem zadania jest zwiększenie wiedzy i dostępu organizacji z powiatu mińskiego (woj. mazowieckie) na temat archiwistyki społecznej, w terminie realizacji projektu - co bezpośrednio wpisuje się w cele Programu FIO - w szczególności cel szczegółowy 3 Wzmocnienie potencjału III sektora. W wyniku projektu zwiększy się zaangażowanie organizacji pozarządowych w dokumentowanie własnej historii i powstaną nowe inicjatywy temu służące. Rozwiną się również kompetencje organizacji prowadzących archiwa społeczne oraz tych, które planują je stworzyć. Wzmocniony zostanie potencjał III sektora nie tylko w zakresie działań bieżących, ale także w zachowywaniu pamięci o swoich działaniach.

Opis potrzeby wskazującej na zasadność realizacji zadania- Limit 5000 znaków

Potrzeby organizacji pozarządowych prowadzących archiwa społeczne, na które odpowiada niniejsze zadanie publiczne, to potrzeba edukacji w zakresie dokumentowania historii organizacji pozarządowych i ich aktywności, w tym zaprezentowanie ich zbiorów .

Organizacje pozarządowe posiadają unikatowe zbiory archiwalne. Są to dokumenty, fotografie, nagrania ukazujące historię i dorobek ruchu obywatelskiego Dokumentacja ta jest słabo reprezentowana w archiwach państwowych, powołanych do dokumentowania historii przede wszystkim urzędów i instytucji. Do archiwów państwowych trafiają niekiedy zasoby zlikwidowanych organizacji a standardy ich opracowania nie odpowiadają specyfice sektora pozarządowej. Historia społeczna i historia ruchów obywatelskich nie jest w niej należycie reprezentowana, a przez to zostaje wyłączona z dyskursu naukowego czy społecznego. Organizacje pozarządowe rzadko mają świadomość, że dokumentacja, którą gromadzą jest zasobem archiwalnym i że historia ich działalności może nie być zapisana, jeśli same nie podejmą decyzji, co zrobić z tym zasobem.

Zgodnie z raportem pn. *Trzeci Sektor w województwie mazowieckim w roku 2018*- organizacje porządkowe charakteryzują się bardzo niską znajomością archiwistyki. Zgodnie z przeprowadzonymi badaniami tylko 15% organizacji na terenie województwa mazowieckiego regularnie prowadzi działania zakresu archiwistyki oraz jest w stanie poprawnie wskazać skuteczne metody gromadzenia tego typu archiwów.

Ponadto przeprowadzone badania w ramach powyższego opracowania wskazują bardzo słabą dostępność szkoleń z zakresu archiwistyki. W roku 2018 w województwie mazowieckim przeprowadzono zaledwie 5 tego typu szkoleń, w tym żadnego na terenie powiatu mińskiego.

Dodatkowo oferent przed złożeniem niniejszej oferty przeprowadził na terenie powiatu mińskiego ankietę (przy wykorzystaniu własnej strony internetowej), z której wynika, iż 80% potencjalnych beneficjentów bardzo chętnie weźmie udział w szkoleniu na temat prowadzenia archiwów społecznych.

Przywołany raport pn. *Trzeci Sektor w województwie mazowieckim w roku 2018* oraz przeprowadzona przez oferenta ankietą wśród beneficjentów wskazują na potrzebę działań w zaproponowanym zakresie.

Miejsce realizacji zadania Limit 5 000 znaków

Projekt „Archiwa społeczne w służbie NGO” realizowany będzie na terenie powiatu mińskiego od 01-01-2020 do dnia: 30-11-2020.

Obszarem działania jest województwo mazowieckie - powiat miński. Powołując się dane badania "kondycja sektora organizacji pozarządowych w Polsce 2018" w województwie mazowieckim pod koniec 2018 roku zarejestrowanych było 3 819 fundacji i stowarzyszeń, co stanowiło ok. x% całego polskiego sektora. Na obszarze województwa obserwowane jest duże nasycenie organizacjami pozarządowymi, w przeliczeniu do liczby mieszkańców. Są to w ogromnej większości organizacje słabe, z niskimi przychodami, działające wyłącznie lokalnie, stowarzyszenia rozwoju wsi, koła gospodyń wiejskich, kluby seniora itp. Na tym terenie rolę liderów rozwoju sektora przejmują Lokalne Grupy Działania.

Analiza organizacji pozarządowych w powiecie mińskim dokonana w oparciu o dane dostępne w Banku Danych Lokalnych GUS wykazała, że na terenie powiatu zarejestrowanych jest Około 400 organizacji pozarządowych. Na ogólna liczbę składa się około 250 Fundacji, 100 Stowarzyszeń oraz 50 innego rodzaju podmiotów o charakterze non-profit. Na terenie gmin miejskich zarejestrowanych jest 250 organizacji społecznych. Na jedną gminę miejską przypada średnio po ok. 50 organizacji pozarządowych. Najwięcej organizacji jest w gminie miejskiej Sulejówek (100), a najmniej w mieście Kałuszyn (6). W gminach miejsko-wiejskich zarejestrowanych jest średnio po ok. 40 organizacji non-profit). Najmniejsza liczba tego typu podmiotów występuje w gminie miejsko-wiejskiej Cegłów (9), a najwięcej w Halinowie (50). Najniższym stopniem nasycenia podmiotów pozarządowych charakteryzują się gminy wiejskie. Na jedną gminę wiejską przypada średnio po ok. 15 organizacji społecznych Najwięcej jest ich w gminie wiejskiej Mińsk Mazowiecki (20), a najmniej w gminie wiejskiej Siennica (5).

Struktura głównych pól aktywności mińskich organizacji jest niemal dokładnie taka sama jak w całej Polsce. Jediną różnicą jest minimalnie większy udział organizacji zajmujących się rozwojem lokalnym niż ochroną zdrowia, podczas gdy w całym sektorze jest odwrotnie, to ochrona zdrowia jest częściej wskazywanym obszarem aktywności. Miński sektor pozarządowy charakteryzuje się większym niż w całej Polsce udziałem organizacji najstarszych – działających ponad 15 lat (jest ich 34%, a w całym sektorze 24%). Jednocześnie procent NGO o najkrótszym, nieprzekraczającym 5 lat stażu jest w opisywanym powiecie niemal taki sam jak w całym kraju (odpowiednio: 32% i 33%). W konsekwencji, wyraźnie mniej jest w powiecie mińskim stowarzyszeń i fundacji działających między 6 a 15 lat – w powiecie działa ich 34%, a w całej Polsce 43%.

Opis grupy docelowej Limit 5 000 znaków

Działania zaplanowane w projekcie skierowane są do 20 organizacji pozarządowych i ich przedstawicieli, którzy skorzystają z wiedzy i narzędzi rozwijanych w ramach przedłożonego zadania. Działaniami zostaną objęte następujące grupy:

- 30 członków organizacji pozarządowych (z około 20 organizacji) skorzysta ze szkoleń. Będą to osoby, które chcą zarchiwizować swój zasób i zaangażować w te działania społeczność lokalną/ środowisko poprzez założenie archiwum społecznego oraz chcą udostępnić swój zasób społeczeństwu. Organizacje te nie muszą w swoich zadaniach statutowych mieć działań związanych z dziedzictwem czy historią.

Sposób rekrutacji na szkolenia: o przyjęciu na szkolenia zadecyduje kryterium formalne: uczestnicy muszą być przedstawicielami organizacji pozarządowej. Dzięki temu, że szkolenia będą odbywać się online, nie ma ograniczenia jeśli chodzi o liczbę przyjętych osób.

Pośrednio odbiorcami projektu będą:

- lokalni animatorzy życia publicznego - poznają sposoby wykorzystania zasobów archiwów społecznych w projektach skierowanych do lokalnych społeczności, animowania społeczności wokół archiwum i pracy z osobistymi pamiątkami uczestników działań
- osoby chcące rozwijać swoją wiedzę w zakresie historii społeczeństwa obywatelskiego w Polsce
- uczniowie, studenci, naukowcy, dziennikarze.

Dodatkowo, dzięki modernizacji strony Stowarzyszenia w ramach rozwoju instytucjonalnego, wzrośnie liczba odwiedzin witryny, a tym samym osób, które dowiedzą się o działaniach projektowych. Planuje się liczbę odwiedzin witryny na poziomie 200 użytkowników w każdym miesiącu realizacji zadania.

Liczba beneficjentów					
Liczba indywidualnych beneficjentów			Liczba organizacji		
40			20		
4. Plan i harmonogram działań na rok 2020 (należy wymienić i opisać w porządku logicznym wszystkie planowane w ofercie działania oraz określić ich uczestników i miejsce ich realizacji)					
Lp.	Nazwa działania	Opis	Grupa docelowa	Planowany termin realizacji	Zakres działania realizowany przez podmiot niebędący stroną umowy
1	Działania informacyjne i promocyjne (cały okres realizacji projektu)	Działania informacyjne dotyczące branży archiwistyki społecznej, które z jednej strony będą dostarczały wiedzę o archiwistyce społecznej, z drugiej - będą tworzyły sieć współpracy między archiwami. Będą prowadzone poprzez stronę internetową wnioskodawcy, na portalu społecznościowym Facebook oraz poprzez dedykowany archiwistom społecznym newsletter.	20 organizacji zajmujących się archiwami społecznymi oraz mieszkańcy i osoby zainteresowane	od 01-01-2020 do dnia: 30-11-2020	Działanie realizowane przez Oferenta. Planowane wykupienie kampanii reklamowej na FB
2	Cykl szkoleń praktycznych z zakresu prowadzenia archiwów społecznych	Zorganizowane zostaną szkolenia stacjonarne poświęcone opracowywaniu archiwaliów. Planowane jest aby było to jedno szkolenie w miesiącu w terminie od marca do listopada. Dzięki przyjętej formule, każdy z beneficjentów uzyska możliwość indywidualnego kontaktu z prowadzącymi. Organizację z terenu powiatu mińskiego w trakcie szkoleń będą rozwiązywać praktyczne zadania związane z przedmiotową tematyką. Szkolenia będą składały się z następujących bloków tematycznych: - opracowanie zbiorów oraz ich digitalizacja; - kurs tworzenia multimedialnych opowieści na bazie archiwaliów;	20 członków organizacji pozarządowych z terenu powiatu mińskiego zajmujących się tematyką archiwów społecznych	od 01-03-2020 do dnia 30-11-2020	Działanie realizowane przez Oferenta. Ponadto planowane zatrudnienie trenerów i ekspertów
	Cykl webinarium dotyczących archiwów społecznych	Webinaria jest to formuła, która zdobywa coraz większą popularność na całym świecie i umożliwia przeszkolenie dużej liczby osób jednocześnie przy	Członkowie organizacji pozarządowych funkcjonujących na terenie	od 01-03-2020 do dnia 30-11-2020	Zadanie realizowane w pełni przez oferenta

		wykorzystaniu narzędzi internetowych, nie rezygnując przy tym z interakcji między uczestnikami. Dzięki przyjętej formule, każdy z uczestników otrzyma bezpłatne i efektywne narzędzia, programy i aplikacje, które pozwolą uatrakcyjnić zbiory i zaprezentować je w nowej, angażującej formie. W ramach planowanego cyklu (9 szkoleń) odbiorcy zapoznają się z: - zasadami poopowiadania historii, - metodami opracowywania zbiorów i ich digitalizacji Dodatkowo Powstanie również interaktywny samouczek, który krok po kroku pozwoli przeciwiczyć korzystanie z programu.	powiatu mińskiego		
3	Koordinacja projektu	Zadania koordynatora to: nadzór nad pracą zespołu, nad wykorzystaniem środków finansowych, odpowiedzialność za wykonanie budżetu, kontrola i nadzór nad przygotowywanymi sprawozdaniami, opracowywanie koncepcji merytorycznej i organizacyjnej działań projektu, organizacja pracy zespołu, zlecanie zadań współpracownikom, opisywanie i podpisywanie dokumentów finansowych, przygotowywanie sprawozdań, obsługa korespondencji projektu	Nie dotyczy	od 01-01-2020 do dnia: 30-11-2020	Zadanie realizowane w pełni przez oferenta
5. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego					
Co będzie bezpośrednim efektem (materiale „produkty” lub „usługi” zrealizowane na rzecz uczestników zadania) realizacji oferty?					
<p>Najważniejsze mierzalne rezultaty wskazane zostały w tabeli poniżej. W kontekście celu projektu ważny jest jednak też jego szerszy wpływ przyczyniający się do rozwoju lokalnych społeczności</p> <p>Rezultatami zadania będą:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Wzrost liczby organizacji pozarządowych deklarujących opracowywanie swoich zbiorów archiwalnych. 2. Zorganizowanie 9 szkoleń praktycznych dotyczących archiwów społecznych, w których weźmie udział łącznie 20 członków organizacji z terenu powiatu mińskiego zajmujących się archiwami społecznymi – mierzone listami obecności, dokumentacją fotograficzną, notatką z każdego ze spotkań. 3. Zorganizowanie 9 webinarów dotyczących archiwów społecznych skierowanych do wszystkich zainteresowanych organizacji pozarządowych z terenu województwa mińskiego. 4. Zwiększenie poziomu wiedzy min. 80% uczestników zadania na temat archiwów społecznych– mierzone wynikami ankiety przeprowadzanej na początku i na zakończenie projektu. <p>Rezultaty zostaną osiągnięte poprzez realizację zaplanowanych w ofercie działań.</p>					

Jaka zmiana społeczna zostanie osiągnięta poprzez realizację zadania?

Dzięki działaniom edukacyjno-szkoleniowym zostanie podniesiona świadomość mieszkańców na temat możliwości i metod podejmowania działań społecznych w zakresie prowadzenia archiwów społecznych. W naturalny sposób, w działaniu, zostaną wyłonieni miejscowi liderzy, którzy po zdobyciu nowych doświadczeń (dzięki realizacji projektów) oraz nowej wiedzy (zdobytej dzięki ofercie animacyjno – edukacyjnej) będą mogli skutecznie kontynuować działania w społeczności.

-Na skutek wspólnej pracy przy realizacji projektów, nastąpi integracja trzeciego sektora z terenu Mazowsza. Podczas realizacji projektów będziemy zwracać uwagę na aspekt zaangażowania i współpracy mieszkańców, a także będziemy wspierali rozwój takiej współpracy przez działania animacyjno – edukacyjne. Większa integracja i doświadczenie przy zrealizowanym wspólnie projekcie sprawią, że mieszkańcy będą bardziej skłonni do kolejnych przedsięwzięć

-Dzięki realizacji projektów mieszkańcy będą mogli dostrzec, że przy odpowiednim zaangażowaniu i wysiłkach są w stanie zmieniać swoje otoczenie na lepsze, mają realny wpływ na miejsce, w którym mieszkają oraz na relacje z otoczeniem. Pozytywne rezultaty pobudzą ich do dalszych działań. Przełoży się to m.in. na sytuację w tzw. Białych plamach – aktywność w tych miejscach wzrośnie. Promowanie projektów na stronie internetowej i Facebooku, co zamierzamy robić, może dodatkowo pozytywnie wpłynąć na chęć do dalszego społecznego zaangażowania. - Projekt przyczyni się także do sieciowania środowiska organizacji pozarządowych na Mazowszu dzięki korzystaniu ze wspólnej oferty animacyjno - edukacyjnej przez beneficjentów, Nawiązane relacje wzmocnią organizacje i grupy nieformalne oraz ułatwią dalsze przedsięwzięcia.

Czy przewidywane jest wykorzystanie rezultatów osiągniętych w trakcie realizacji oferty w dalszych działaniach organizacji? – trwałość rezultatów zadania)

Po zakończeniu projektu dalej zamierzamy prowadzić projektową stronę internetową pod adresem xyz. Na stronie już teraz znajdują się materiały edukacyjne w postaci webinarów oraz poradników. Zamierzamy przebudować stronę i wzbogacić ją o dodatkowe materiały przydatne dla osób zainteresowanych archiwami społecznymi.

W realizację projektu będą zaangażowani jego bezpośredni beneficjenci. Organizacje będą zgłaszać propozycje, tematy i opisy swoich działań, które zostaną zamieszczone na stronie xyz. Wezmą też udział w testowaniu i zgłaszaniu uwag do nowych funkcjonalności Otwartego Systemu Archiwizacji. Wspólnie z wnioskodawcą wypracują wnioski dotyczące dalszego rozwoju archiwistyki społecznej oraz postulaty współpracy z instytucjami państwowymi. Najstarsze polskie organizacje pozarządowe oraz te, które wywarły największy wpływ na kształtowanie się polskiej państwowości zostaną włączone w prace nad prezentacją (konsultacje historyczne, udostępnienie archiwaliów).

Nabyte wzajemnie doświadczenie oraz sieć wsparcia zostaną wykorzystane przy kolejnych działaniach organizacji.

6. Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Nowe treści na portalu wnioskodawcy	200 artykułów	wydruk
Wzrost liczby organizacji pozarządowych deklarujących opracowywanie swoich zbiorów archiwalnych	20 organizacji	Wywiady i ankieta na zakończenie projektu
Liczba osób uczestniczących w planowanych webinarach	200 użytkowników	Wydruk list obecności na prowadzonych webinarach, raport pobrany z platformy
Liczba osób uczestniczących w	430 osób (po 2 przedstawicieli każdej organizacji)	Listy obecności

szkoleniach praktycznych z zakresu prowadzenia archiwów społecznych		
Zwiększenie poziomu wiedzy na temat archiwów społecznych poprzez organizowane szkolenia	80% uczestników zadania podniesie swoją wiedzę na temat archiwów społecznych	Ankieta na rozpoczęcie i zakończenie szkoleń

IV. Charakterystyka oferenta

<p>1. Informacja o wcześniejszej działalności oferenta, w szczególności w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne</p> <p>Niezwykle ważną częścią działalności wnioskodawcy jest wsparcie merytoryczne i budowanie kompetencji archiwistów społecznych. Jesteśmy jedyną instytucją, która zapewnia im regularnie prowadzone doradztwo i szkolenia .</p> <p>W roku 2013 Fundacja realizowała projekt pod nazwą "Propagowanie archiwistyki w Polsce" w ramach programu "Archiwa Społeczna" ze środków Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego. W ramach projektu stworzono portal archiwów społecznych, na którym zaprezentowano informacje o 400 archiwach; udostępniono narzędzia do wymiany informacji o zasobie archiwów społecznych: katalog nagrań historii mówionej oraz katalog książek i czasopism II obiegu; Projekt był kontynuowany w 2014 roku, kiedy to powstał raport dotyczący diagnozy archiwistyki społecznej, przeprowadzono dwie rundy szkoleń oraz podjęto szereg działań związanych z promocją projektu i całej dziedziny archiwistyki społecznej.</p> <p>W latach 2015-2016 roku wnioskodawca, w ramach projektów systemowych konkursu „Wspólnie dla Demokracji” finansowanego ze środków Ministerstwa Edukacji Narodowej realizował projekt pod nazwą Archiwistyka społeczna w służbie demokracji”. Celem projektu była stabilizacja sytuacji podmiotów tworzących archiwistykę społeczną: poprzez uruchomienie stałego wsparcia finansowego dla nich, zbudowanie sieci współpracy między nimi, udostępnienie darmowych narzędzi do zarządzania zasobem, profesjonalizację archiwistów społecznych.</p> <p>W latach 2017-2018 Fundacja w ramach programu "Wspólnie dla Kultury" Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego realizowała projekt „Archiwistyka społeczna jako platforma promowania kultury”, który miał na celu zgromadzenie danych na temat zasobów dziedzictwa kulturowego, znajdujących się w zbiorach organizacji społecznych i archiwów społecznych, jako części ewidencjonowanego niepaństwowego zasobu archiwalnego oraz stworzenie raportu opisującego zjawisko oddolnej aktywności obywatelskiej skupionej na zabezpieczeniu lokalnych zasobów dziedzictwa.</p>
<p>2. Zasoby kadrowe, rzeczowe i finansowe oferenta, które będą wykorzystane do realizacji zadania</p> <p>ZESPÓŁ PROJEKTOWY</p> <p>1. PERSONEL ZARZĄDZAJĄCY</p> <p>- KOORDYNATOR/KA PROJEKTU - nadzór nad realizacją zadań, inicjowanie i koordynacja działań, ustalanie i kontrola harmonogramu, zarządzanie personelem, analiza dokumentów, umowy, kontakty z Instytucją Zarządzającą, kontrola przepływów finansowych i budżetu, podwykonawców, rozwiązywanie problemów, sporządzanie sprawozdań merytorycznych i finansowych, raportowanie raz na kwartał</p> <p>-OBSŁUGA KSIĘGOWA - dekretowanie i księgowanie dowodów księgowych, kontakty z US i ZUS, sprawdzanie dokumentów pod względem rachunkowym i finansowym, opisywanie dokumentów, sporządzanie rozliczeń finansowych.</p> <p>2. PERSONEL MERYTORYCZNY</p> <p>- SPECJALISTA ds. SZKOLEŃ i DORADCA – osoba odpowiedzialna za organizację szkoleń, ustalanie tematyki,</p>

organizacja szkoleń na terenie województwa mazowieckiego, czuwanie podczas szkoleń, weryfikacja dokumentacji projektowej w zakresie szkoleń, ustalanie terminów doradztwa, kontakt z doradcami i ekspertami,
 - TRENERZY, DORADCY- do realizacji warsztatów, szkoleń, doradztwa, spotkań, którzy z odpowiednim doświadczeniem merytorycznym i trenerskim i kompetencjami w danym zakresie (np. zarządzanie archiwami społecznymi)
 - WOLONTARIUSZE- wesprą realizację takich działań jak pomoc w przygotowaniu i obsłudze przedsięwzięć szkoleniowych i doradczych (zakup cateringu, obsługa w trakcie szkoleń, dbałość o salę, wsparcie logistyczne),
 - REDAKTOR STRONY WWW (wolontariusz) – merytoryczne prowadzenie strony www, zamieszczanie informacji o działaniach, zamieszczanie informacji o ważnych przedsięwzięciach z punktu widzenia organizacji pozarządowych, prowadzenie informatycznej bazy danych

V. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

V.A Zestawienie kosztów realizacji zadania						
(w sekcji V-A należy skalkulować i zamieścić wszystkie koszty realizacji zadania niezależnie od źródła finansowania wskazanego w sekcji V-B)						
Lp.	Rodzaj kosztu	Rodzaj miary	Koszt jednostkowy [PLN]	Liczba jednostek	Wartość [PLN]	Planowane podzlecenie wydatku
					Razem	
I.A	Koszty realizacji działań					
I.1.	Działanie 1-Działania informacyjne i promocyjne				700	
I.1.1.	Wydruk plakatów	sztuka	50	100	500	<input type="checkbox"/>
I.1.2.	Kampania w Internecie	usługa	200	1	200	<input type="checkbox"/>
I.2.	Działanie 2: Cykl szkoleń praktycznych z zakresu prowadzenia archiwów społecznych				38 000	
I.2.1.	Wynagrodzenie trenerów	miesiąc	4 000	9	36 000	<input type="checkbox"/>
I.2.2.	Zakup materiałów	zestaw/osobę	100	20	2 000	<input type="checkbox"/>
I.3	Działanie 3: Cykl webinarów dotyczących archiwów społecznych				24 000	
I.3.1	Zakup oprogramowania	usługa	1 500	1	1 500	<input type="checkbox"/>
I.3.2	Wynagrodzenie szkoleniowców	miesiąc	2 500	9	22 500	<input type="checkbox"/>
Suma kosztów realizacji zadania w kategorii I.A					62 700	
I.B	Rozwój instytucjonalny					
I.4.	Działanie 4- Rozwój instytucjonalny				4 000	
I.4.1.	Zakup tabletu z wbudowanym rzutnikiem do możliwości pracy w terenie wraz z oprogramowaniem i osprzętem	zestaw	4 000	1	4 000	<input type="checkbox"/>
...	...					
Suma kosztów realizacji zadania w kategorii I.B					4 000	
Suma kosztów realizacji działań					66 700	
II.	Koszty administracyjne					
II.1.	Koordinacja projektu	miesiąc	1 500	11	16 500	<input type="checkbox"/>
II.2.	Obsługa księgową	miesiąc	500	11	5 500	x
...	...					
Suma kosztów administracyjnych					22 000	
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania					88 700	

V.B Źródła finansowania kosztów realizacji zadania

Lp.	Źródło finansowania kosztów realizacji zadania	Wartość [PLN]	Udział [%]
1.	Suma wszystkich kosztów realizacji zadania	88 700	100
2.	Planowana dotacja w ramach niniejszej oferty	88 700	100
3.	Wkład własny	0	0
3.1.	Wkład własny finansowy	0	
3.2.	Wkład własny niefinansowy (osobowy i rzeczowy)	0	
3.2.1	Wkład własny rzeczowy	0	
3.2.2	Wkład własny osobowy	0	
3.3	Świadczenia pieniężne od odbiorców zadania	0	

V.C Podział kosztów realizacji zadania pomiędzy oferentów		
Lp.	Źródło finansowania kosztów realizacji zadania	Wartość [PLN]
		Razem
1.	Oferent 1	88 700
	Z dotacji	88 700
2.	Oferent 2	Nie dotyczy
	Z dotacji:	Nie dotyczy
	...	
	Suma wszystkich kosztów realizacji zadania	88 700

VI. Inne informacje

Inne działania, które mogą mieć znaczenie przy ocenie oferty, w tym odnoszące się do kalkulacji przewidywanych kosztów oraz oświadczeń zawartych w sekcji VII.

W ramach realizacji zadania Oferent nie będzie pobierać wpłat i opłat od uczestników zadania publicznego.

Koszty wynagrodzeń trenerów odpowiedzialnych za cykl szkoleń oraz tych za poprowadzenie webinarów zostały oszacowane na podstawie stawek rynkowych. Przewiduje się zatrudnienie osób specjalizujących się w wybranym obszarze wiedzy. Każdy z trenerów posiada właściwie doświadczenie oraz kompetencje gwarantujące realizację szkoleń i warsztatów na właściwym poziomie merytorycznym.

Uzasadnienie kosztów z kat I.B Rozwój instytucjonalny

I.B Rozwój instytucjonalny					
Lp.	Rodzaj kosztu	Rodzaj miary	Koszt jednostkowy [PLN]	Liczba jednostek	Uzasadnienie
I.3.1.	Działanie 3-Rozwój instytucjonalny Zakup tabletu z wbudowanym rzutnikiem do możliwości pracy w terenie wraz z oprogramowaniem i osprzętem	zestaw	4 000	1	W chwili obecnej wnioskodawca nie posiada na własność rzutnika. Zakup takowego sprzętu w formie tabletu pozwoli na wykorzystanie sprzętu podczas organizacji szkoleń oraz warsztatów, również poza siedzibą oferenta. Dzięki czemu zwiększeniu ulegnie efektywność realizacji zadań statutowych. Koszt został oszacowany w oparciu o średnią cenę tego typu urządzeń.

Działania, które w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególni oferenci oraz sposób ich reprezentacji wobec organu administracji publicznej – w przypadku oferty wspólnej.

Nie dotyczy.