



Program Wsparcia Rozwoju
Organizacji Harcerskich
i Skautowych
na lata 2018–2030

ROHiS



REGULAMIN KONKURSU

Załącznik 1.

WZÓR WNIOSKU



Zadanie publiczne	
Przedmiotem Konkursu jest udzielenie dotacji na realizację zadań polegających na wsparciu organizacji harcerskich w ich działalności programowej oraz w zakresie rozwoju instytucjonalnego poprzez zwiększenie instytucjonalnej sprawności, niezależności i profesjonalizmu, a także wsparciu realizacji zadań oddolnej aktywności obywatelskiej, podtrzymywaniu i upowszechnianiu kultury oraz zakorzenionej w chrześcijańskim dziedzictwie tradycji narodowej i lokalnej, edukacji obywatelskiej i kształtowaniu postaw obywatelskich, ochrony środowiska i praw zwierząt.	
CZĘŚĆ A WNIOSKU – DANE WNIOSKODAWCY	
Czy organizacja jest objęta Honorowym Protektoratem Prezydenta RP nad Ruchem Harcerskim w Polsce i poza granicami kraju?	
<i>Należy zaznaczyć właściwe pole.</i>	
Tak	Nie
Pełna nazwa Wnioskodawcy	
Forma prawna Wnioskodawcy	
Numer NIP	
Rejestr	
<i>Proszę wskazać numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub numer z innego rejestru, ewidencji wraz z opisem z jakiego rejestru lub ewidencji pochodzi.</i>	
Adres i dane teleadresowe Wnioskodawcy	
Miejscowość	
Ulica, nr domu, nr lokalu	
Gmina, kod pocztowy	
Telefon	
Adres e-mail	
Strona www	
Osoba do kontaktu w sprawie wniosku o dotację	
Imię i nazwisko	
Funkcja	
Telefon	
Adres e-mail	
Informacja o rachunku bankowym na potrzeby realizacji zadania	
Nr rachunku	
Nazwa banku	

CZĘŚĆ B WNIOSKU – INFORMACJE O WNIOSKODAWCY

Opis działalności Wnioskodawcy

- *Przedmiot działalności organizacji – prosimy opisać, czym zajmuje się organizacja, jakie są jej kompetencje i doświadczenia (można wyodrębnić główny obszar działalności oraz obszary dodatkowe, uzupełniające).*
- *Prosimy opisać cele i działania wskazane w statucie organizacji.*
- *Prosimy opisać strukturę organizacyjną.*
- *Należy określić do kogo są adresowane działania organizacji (grupa lub grupy docelowe) i w jakiej formie są realizowane (działalność ciągła, działania w ramach projektów).*
- *Wskazane jest zawarcie krótkiego opisu historii rozwoju organizacji, a także prezentacji działań / projektów podejmowanych obecnie.*
- *W tym miejscu można wskazać najważniejsze dotychczasowe sukcesy organizacji, zasięg prowadzonej działalności, partnerów, darczyńców, podmiotów współpracujących (publicznych i prywatnych, np. firm, innych organizacji pozarządowych).*

Zasoby Wnioskodawcy

- *Prosimy opisać zasoby (potencjał) organizacji w wymiarze instytucjonalnym, organizacyjnym i programowym.*
- *W tym polu należy odnieść się do zasobów:*
 - *materialnych (siedziba i lokale, sprzęt, wyposażenie),*
 - *ludzkich (członkowie, pracownicy etatowi i współpracownicy, wolontariusze),*
 - *finansowych (źródła finansowania, wynik finansowy, formy pozyskiwania środków),*
 - *wiedzy i doświadczenia (zarówno w odniesieniu do aspektów merytorycznych prowadzonej działalności jak i zarządzania, np. projektami, finansami itp.),*
 - *współpracy (z biznesem, innymi organizacjami pozarządowymi, sektorem publicznym).*
- *Należy opisać zasoby i potencjał organizacji, gwarantujący skuteczną realizację zaplanowanych działań.*

Problemy i potrzeby Wnioskodawcy

- *Prosimy o wskazanie kluczowych problemów oraz potrzeb organizacji zarówno w odniesieniu do działalności programowej jak i rozwoju instytucjonalnego.*
- *Istotne jest wyselekcjonowanie najważniejszych ograniczeń dla rozwoju organizacji, takich które mają znaczenie strategiczne z punktu widzenia celów statutowych.*
- *Diagnoza problemów i potrzeb powinna być wiarygodna, tj. powinna w miarę możliwości opierać się na obiektywnych danych źródłowych oraz konkretnych informacjach.*
- *Należy wykazać, że Wnioskodawca nie ma możliwości rozwiązania wskazanych problemów (zaspokojenia potrzeb) przy wykorzystaniu innych źródeł finansowania.*

CZĘŚĆ C WNIOSKU – INFORMACJE O ZADANIU				
Tytuł zadania				
Okres realizacji działań				
<i>Prosimy pamiętać, że okres realizacji działań nie może być dłuższy niż 24 miesiące.</i>				
Rozpoczęcie			Zakończenie	
Działania i ich uzasadnienie				
<ul style="list-style-type: none"> • <i>Prosimy wskazać i opisać planowane działania wraz z uzasadnieniem – jakie potrzeby zostaną zaspokojone lub jakie problemy zostaną rozwiązane dzięki jego realizacji?</i> • <i>Należy pamiętać, że dotacja zostanie uznana za rozliczoną, jeżeli wszystkie zaplanowane działania zostaną zrealizowane.</i> • <i>Należy wskazać i opisać działania jakie zostaną zrealizowane w ramach wdrażania poszczególnych zadań zgodnie z ROHiS (wskazanych również w rozdziale 5 Regulaminu Konkursu).</i> • <i>W przypadku, gdy zadanie nie będzie realizowane należy wpisać „Nie dotyczy”.</i> 				
Zadanie 1. Wsparcie kształcenia i działań programowych w organizacjach harcerskich				
Zadanie 1.1. Kształcenie metodyczne wychowawców				
Rozpoczęcie			Zakończenie	
Zadanie 1.2. Kształcenie metodyczne osób niepełnoletnich				
Rozpoczęcie			Zakończenie	
Zadanie 1.3. Kształcenie specjalistyczne				
Rozpoczęcie			Zakończenie	
Zadanie 1.4. Praktyki edukacyjne – projekty wychowawcze				
Rozpoczęcie			Zakończenie	
Zadanie 2. Wsparcie instytucjonalne organizacji harcerskich				
Zadanie 2.1. Organizacje harcerskie jako partner strategiczny państwa				
Rozpoczęcie			Zakończenie	

Zadanie 2.2. Promocja ruchu harcerskiego				
	Rozpoczęcie		Zakończenie	
Zadanie 2.3. Rozwój potencjału organizacyjnego i infrastrukturalnego organizacji harcerskich				
	Rozpoczęcie		Zakończenie	
Zadanie 2.4. Budowa systemu współpracy z sektorem przedsiębiorstw				
	Rozpoczęcie		Zakończenie	
Zadanie 2.5. Konsolidacja środowisk harcerskich i skautowych				
	Rozpoczęcie		Zakończenie	
Rezultaty <ul style="list-style-type: none"> • <i>Rezultaty to bezpośrednie efekty realizacji poszczególnych działań.</i> • <i>Rezultaty mogą mieć charakter ilościowy lub jakościowy.</i> • <i>Ważne jest aby poszczególne rezultaty były konkretne i realne do osiągnięcia.</i> • <i>Należy pamiętać, aby skala rezultatów zaplanowanych do osiągnięcia była adekwatna do planowanych działań i zakładanych nakładów (wydatków).</i> • <i>Rezultaty opisują wpływ, jaki działania finansowane ze środków dotacji będą mieć na realizację działań misyjnych (celów statutowych) w powiązaniu ze wzmocnieniem potencjału instytucjonalnego organizacji.</i> • <i>Prosimy opisać w jaki sposób upowszechniane będą informacje nt. rezultatów osiągniętych dzięki wsparciu w ramach dotacji.</i> • <i>Należy opisać w jaki sposób, przez jaki okres i w jakim zakresie zapewniona zostanie trwałość rezultatów realizacji poszczególnych działań.</i> 				

Wskaźniki rezultatu				
<ul style="list-style-type: none"> • Dla rezultatów należy zdefiniować mierzalne wskaźniki, które pozwolą na ocenę poziomu ich osiągnięcia. • Należy pamiętać, że każde zaplanowane działanie musi mieć swój rezultat, a zatem także dla każdego działania należy określić mierzalny wskaźnik rezultatu. • Należy pamiętać, że w związku z systemem rozliczania przez rezultaty dane zawarte w niniejszym punkcie są kluczowe z punktu widzenia oceny wniosku. • Każdy ze wskaźników należy przedstawić w ujęciu liczbowym podając wartość bazową i docelową, a także szczegółowo opisać w jaki sposób będzie mierzony dany wskaźnik oraz na podstawie jakich źródeł będzie można zweryfikować poziom jego osiągnięcia. • Wskaźniki rezultatów muszą odnosić się wprost do wskaźników zawartych w Rozdziałach 3.2 i 3.3 Programu. 				
1.				
Zadanie 1.1				
Wskaźnik				
	Jednostka	Wartość bazowa	Wartość pośrednia 2020	Wartość docelowa 2021
Opis sposobu pomiaru				
Źródło danych				
Zadanie 1.2				
Wskaźnik				
	Jednostka	Wartość bazowa	Wartość pośrednia 2020	Wartość docelowa 2021
Opis sposobu pomiaru				
Źródło danych				
Zadanie 1.3				
Wskaźnik				
	Jednostka	Wartość bazowa	Wartość pośrednia 2020	Wartość docelowa 2021
Opis sposobu pomiaru				
Źródło danych				
(…)				
Zadanie (…)				
Wskaźnik				
	Jednostka	Wartość bazowa	Wartość pośrednia 2020	Wartość docelowa 2021
Opis sposobu pomiaru				
Źródło danych				

Zarządzanie realizacją zaplanowanych działań

- Należy scharakteryzować przyjęte metody zarządzania realizacją zaplanowanych działań, w tym sposób podejmowania decyzji, sposób zapewnienia jakości realizowanych działań, itp.
- Prosimy o zaprezentowanie informacji o osobach odpowiedzialnych za zarządzanie realizacją zaplanowanych działań, finansami (doświadczenie, kompetencje).
- Należy opisać sposób monitorowania postępów rzeczowych i finansowych, w tym działań, wskaźników, budżetu.
- Prosimy wskazać główne zagrożenia (ryzyka), które mogą mieć negatywny wpływ na realizację zaplanowanych działań, osiągnięcie założonych rezultatów oraz wskaźników.
- Prosimy opisać, w jaki sposób zaplanowano zapobieganie poszczególnym zagrożeniom oraz reagowanie, w przypadku gdy dane ryzyko faktycznie wystąpi.

Promocja wsparcia udzielonego w ramach Programu

- Należy opisać, w jaki sposób promowane będzie wsparcie uzyskane w ramach dotacji udzielonej ze środków Programu.
- Zalecane jest, by o wsparciu w ramach programu możliwie szeroko informować opinię publiczną, interesariuszy działań programowych, Beneficjenta, itp.
- W tym celu konieczne jest też właściwe, zgodne z Regulaminem Konkursu, rozpowszechnianie informacji o źródle wsparcia w ramach dotacji oraz podmiocie udzielającym dotacji.

CZĘŚĆ D WNIOSKU – BUDŻET ZADANIA

Budżet

- Należy wskazać budżet dotacji tylko i wyłącznie w odniesieniu do środków pochodzących z dotacji, o którą ubiega się Wnioskodawca.
- Należy pamiętać, że pomimo zasady rozliczania przez rezultaty wydatki finansowe ponoszone w ramach dotacji muszą być dokumentowane za pomocą dowodów księgowych, spełniających wymagania określone dla dowodu księgowego, które zgodnie z ustawą z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości są podstawą stwierdzającą dokonanie operacji gospodarczej.

Budżet 2020

L.p.	Zadanie	Kwota brutto	Uzasadnienie wydatku
1.	Wsparcie kształcenia i działań programowych w organizacjach harcerskich (Zadanie 1), w tym:		
1.1	Wsparcie kształcenia i działań programowych w organizacjach harcerskich (Zadanie 1) – wydatki bieżące		
1.2	Wsparcie kształcenia i działań programowych w organizacjach harcerskich (Zadanie 1) – wydatki majątkowe		
2.	Wsparcie instytucjonalne organizacji harcerskich (Zadanie 2), w tym:		

2.1.	Wsparcie instytucjonalne organizacji harcerskich (Zadanie 2) – wydatki bieżące		
2.2.	Wsparcie instytucjonalne organizacji harcerskich (Zadanie 2) – wydatki inwestycyjne		
Podsumowanie budżetu 2020			
Wydatki bieżące			
Wydatki inwestycyjne			
łącznie			
Budżet 2021			
L.p.	Zadanie	Kwota brutto	Uzasadnienie wydatku
1.	Wsparcie kształcenia i działań programowych w organizacjach harcerskich (Zadanie 1), w tym:		
1.1	Wsparcie kształcenia i działań programowych w organizacjach harcerskich (Zadanie 1) – wydatki bieżące		
1.2	Wsparcie kształcenia i działań programowych w organizacjach harcerskich (Zadanie 1) – wydatki majątkowe		
2.	Wsparcie instytucjonalne organizacji harcerskich (Zadanie 2), w tym:		
2.1.	Wsparcie instytucjonalne organizacji harcerskich (Zadanie 2) – wydatki bieżące		
2.2.	Wsparcie instytucjonalne organizacji harcerskich (Zadanie 2) – wydatki inwestycyjne		
Podsumowanie budżetu 2021			
Wydatki bieżące			
Wydatki inwestycyjne			
łącznie			
Wydatki bieżące 2020-21			
Wydatki inwestycyjne 2020-21			
łączna kwota wnioskowanej dotacji 2020-21			
Uwagi			
<i>Prosimy o wskazanie wszystkich informacji, które mogą być pomocne podczas oceny merytorycznej wniosku (np. sposób kalkulacji wartości wydatków, parametry techniczne sprzętu, informacje o formach zatrudnienia itp.).</i>			

Osoba/osoby uprawnione do reprezentowania Wnioskodawcy	
Imię i nazwisko	
Funkcja	
Imię i nazwisko	

Funkcja	
Imię i nazwisko	
Funkcja	

OŚWIADCZENIA	
<i>Oświadczam, że:</i>	
<i>Reprezentowany przez mnie podmiot jest uprawniony do udziału w konkursie.</i>	<i>TAK/NIE</i>
<i>Dane i informacje zawarte we wniosku i załącznikach są prawdziwe.</i>	<i>TAK/NIE</i>
<i>Proponowane działania będą realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego.</i>	<i>TAK/NIE</i>
<i>Dane zawarte we wniosku są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją.</i>	<i>TAK/NIE</i>
<i>W zakresie związanym z niniejszym konkursem, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. poz. 1000).¹</i>	<i>TAK/NIE</i>
<i>Reprezentowany przez mnie podmiot jest podatnikiem podatku VAT.</i>	<i>TAK/NIE</i>
<i>Reprezentowany przez mnie podmiot jest podatnikiem podatku VAT, lecz nie jest uprawniony do obniżenia kwoty podatku należnego o podatek naliczony².</i>	<i>TAK/NIE/NIE DOTYCZY</i>
<i>Pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego³.</i>	<i>TAK/NIE/NIE DOTYCZY</i>
<i>Zadania realizowane w ramach działalności odpłatnej, mieszczą się/nie mieszczą się⁴ w działalności gospodarczej prowadzonej przez reprezentowany przez mnie podmiot.</i>	
<i>Reprezentowany przez mnie podmiot zalega/nie zalega⁵ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych oraz z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne.</i>	
<i>Reprezentowany przez mnie podmiot znajduje się/nie znajduje się⁶ w rejestrze podmiotów wykluczonych z możliwości otrzymywania środków przeznaczonych na realizację programów finansowanych z udziałem środków europejskich.</i>	
<i>Przeciwko reprezentowanemu przez mnie podmiotowi toczy się/nie toczy się⁷ postępowanie egzekucyjne, w toku którego możliwe jest zajęcie środków pochodzących z dotacji</i>	
<i>Reprezentowany przez mnie podmiot posiada/nie posiada⁸ zaległości z tytułu dotacji pobranej w nadmiernej wysokości lub dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem, udzielonej w</i>	

¹ Informujemy, że dniem 25 maja 2018 r. dane osobowe zawarte we wniosku przetwarzane będą zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej nr 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych). Administratorem danych jest Narodowy Instytut Wolności- Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego; zgodnie z obowiązującym prawem, Państwa dane mogą zostać przekazane organom państwowym uprawnionym do kontroli Programu Rozwoju Organizacji Obywatelskich na lata 2018-2030 PROO. Podstawą prawną przetwarzania danych jest konieczność poprawnej realizacji konkursu. Akceptacja oświadczenia oznacza wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku, jednocześnie mając świadomość możliwości wycofania powyższej zgody w dowolnym momencie.

² Dotyczy tylko wnioskodawców będących podatnikami podatku VAT.

³ Tylko wnioskodawcy, którzy w ramach realizacji zadania planują pobieranie wpłat i opłat.

⁴ Należy wybrać właściwą odpowiedź.

⁵ Należy wybrać właściwą odpowiedź.

⁶ Należy wybrać właściwą odpowiedź.

⁷ Należy wybrać właściwą odpowiedź.

⁸ Należy wybrać właściwą odpowiedź.

ramach któregoś z programów wspierania rozwoju społeczeństwa obywatelskiego, o którym mowa w art. 23 UoNIW⁹.

Liczba harcerzy na dzień 1 września 2019 r. wynosi:

Liczba instruktorów na dzień 1 września 2019 r. wynosi:

Reprezentowany przez mnie podmiot liczy członków i w związku z tym ubiega się o dodatkowe 100.000,00 zł na realizację zadania 2.3.

⁹ *ustawa z dnia 15 września 2017 r. o Narodowym Instytucie Wolności - Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego (t.j. Dz. U. 2018 r. poz. 1813)*