



## ZAPYTANIE OFERTOWE

dla postępowania prowadzonego z wyłączeniem przepisów ustawy – Prawo zamówień publicznych o wartości poniżej 30 000 euro

### 1. Dane Zamawiającego:

Narodowy Instytut Wolności  
- Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego  
00-124 Warszawa  
al. Jana Pawła II 12  
NIP: 7010780575  
strona internetowa: [www.niw.gov.pl](http://www.niw.gov.pl)

Osoba do kontaktu: Jan Zujewicz (e-mail: [jan.zujewicz@niw.gov.pl](mailto:jan.zujewicz@niw.gov.pl), tel. 601 901 214)

### 2. Opis przedmiotu zamówienia:

Usługa polegająca na rozwoju strony [www.niw.gov.pl](http://www.niw.gov.pl) i obejmująca badanie potrzeb użytkowników i user experience, modyfikację kodu źródłowego strony (wraz z przekazaniem ostatecznej wersji kodu źródłowego) i systemu CMS, dodanie nowych funkcjonalności na stronie oraz zapewnienie obsługi informatycznej strony.

W szczególności niezbędne będzie:

1. przeprowadzenie badania potrzeb użytkowników i user experience (oczekujemy przygotowania i przedstawienia koncepcji tych badań, ze wskazaniem użytych narzędzi metodycznych (np. FGI, ankiety, wywiady indywidualne, eyetracking, clicktracking),
2. przeprowadzenie audytu wizerunkowego strony oraz doradztwo w zakresie jej konstrukcji i funkcjonalności,
3. wykonanie modyfikacji wizualnej i funkcjonalnej strony (w tym wprowadzenie zmian w kodzie źródłowym) – podlega ocenie w kryterium „jakość”,
4. przeprowadzenie analizy SEO strony i spozycjonowanie jej na takie hasła, jak:
  - Narodowy Instytut Wolności,
  - Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego,
  - NIW-CRSO,
  - Fundusz Inicjatyw Obywatelskich,
  - FIO,
  - Korpus Solidarności,
  - Program Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego,
  - PROO,



- Rządowy Program Wspierania Rozwoju Organizacji Harcerskich i Skautowych,
  - ROHiS,
  - Program wsparcia uniwersytetów ludowych,
  - Fundusz Wsparcia Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego,
  - OPP,
  - organizacje pożytku publicznego,
  - sprawozdania OPP,
  - wykaz 1%,
  - wykaz OPP,
  - 3 sektor,
  - trzeci sektor,
  - NGO,
  - organizacje pozarządowe,
  - non-profit,
  - non profit,
  - społeczeństwo obywatelskie,
  - poradnictwo obywatelskie,
  - wolontariat,
  - programy NIW,
  - National Freedom Institute,
  - Centre for Civil Society Development,
  - Polish civil society,
  - Civil society in Poland,
  - Polish NGO,
  - NGO in Poland,
  - Polish democracy,
  - Democracy in Poland,
  - Solidarity Corps,
  - Civil Initiatives Fund,
  - Civil Society Organisations Development Programme,
5. stworzenie wyszukiwarki (wykazu) organizacji pożytku publicznego uprawnionych do otrzymania 1% podatku dochodowego od osób fizycznych (szczegółowy opis tej funkcjonalności został zawarty w dołączonym do zapytania załączniku) – podlega ocenie w kryterium „jakość”,
  6. dodanie funkcjonalności zmiany wyglądu strony na czarno-biały (i pojawienie się czarnej wstążki na logo NIW) na okoliczność żałoby narodowej,
  7. dodanie funkcjonalności zapisania się na newsletter według różnych parametrów zainteresowań (maile będą służyły do zewnętrznego narzędzia, za pomocą którego będzie obsługiwana wysyłka maili) – podlega ocenie w kryterium „jakość”,
  8. stworzenie formularzy kontaktowych z ustawieniem różnych adresów mailowych, na które będą trafiały wiadomości od użytkowników,
  9. utworzenie chatu on-line,
  10. dodanie funkcjonalności zarządzania uprawnieniami użytkowników – edytorów oraz ustawienia workflow,
  11. dodanie możliwości sprawdzenia ostatnio wprowadzonych zmian/działań na stronie (również w przypadku awarii),



12. dodanie funkcjonalności i wtyczek społecznościowych – możliwość natychmiastowego udostępniania treści ze strony na Facebooku lub Twitterze,
13. świadczenie usługi doradztwa, helpdesku i obsługi strony w wymiarze 40 godzin miesięcznie od momentu zakończenia prac do 31.12.2019,
14. zapewnienie ciągłości funkcjonowania portalu [www.niw.gov.pl](http://www.niw.gov.pl) 24 godziny na dobę i 7 dni w tygodniu przez cały okres realizacji usługi (z wyłączeniem awarii związanych z pracą serwera),
15. zapewnienie czasu reakcji na awarię w perspektywie maksymalnie 4 godzin oraz czasu skutecznej naprawy w czasie krótszym niż 8 godzin,
16. dodanie kilku layoutów banerów, z możliwością wykorzystania w banerach grafik z napisami i bez,
17. dodanie możliwości tworzenia tabel w edytorze CMS,
18. utworzenie funkcjonalności, która pozwoli na tworzenie i dodawanie na stronie funkcjonalnych formularzy, np. do ubiegania się o patronat, aplikowania o praktykę absolwencką lub aplikowania o pracę – podlega ocenie w kryterium „jakość”,
19. dodanie funkcjonalności wyświetlania powiadomień push na stronie,
20. dodanie funkcjonalności pop-upów na stronie w dedykowanym layoutcie,
21. dodanie funkcjonalności wykrywania geolokalizacji,
22. „Zaśleпки” w przypadku wystąpienia błędu 404,
23. dodanie funkcjonalności katalogowania plików zamieszczonych w bazie (multi)mediów,
24. dodanie funkcjonalności uruchamiania okazjonalnych mini-stron z niewielką, nieskomplikowaną zawartością w podobnym szablonie graficznym (np. [konferencjaniw.pl](http://konferencjaniw.pl), [rodo.niw.gov.pl](http://rodo.niw.gov.pl)),
25. stworzenie wersji testowej strony, na której będzie można sprawdzać nowe rozwiązania, np. działanie nowych wtyczek, grafiki itp.

Do realizacji zamówienia Wykonawca oddeleguje co najmniej jedną osobę, która będzie osobą prowadzącą działania realizowane w ramach zamówienia i będzie pełniła funkcję podstawowej osoby kontaktowej (tzw. account).

### 3. Warunki realizacji zamówienia:

1. Wymagany termin realizacji zamówienia:  
Usługa powinna być wykonana przez Wykonawcę jak najszybciej, nie później jednak niż do 13 grudnia 2019 r. (z wyłączeniem świadczenia usługi doradztwa, helpdesku i obsługi strony, która będzie realizowana do końca roku).
2. Termin gwarancji:  
12 miesięcy od zakończenia realizacji zamówienia.
3. Warunki płatności:  
Zapłata wynagrodzenia zostanie dokonana przez Zamawiającego na wskazany na fakturze rachunek bankowy w terminie 14 dni od dnia dostarczenia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury.



Podstawą do wystawienia faktury, o której mowa powyżej jest protokół odbioru, podpisany przez Strony. Wykonawca jest upoważniony do wystawienia faktury wyłącznie za te elementy zamówienia, których odbiór zostanie potwierdzony w protokole odbioru, jako niebudzących zastrzeżeń.

Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego poleceniem przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy.

#### 4. Kary umowne:

Zamawiający jest uprawniony do naliczenia kary umownej za niedotrzymanie terminu realizacji Umowy, w wysokości 2% wynagrodzenia umownego brutto należnego za element zamówienia, którego opóźnienie dotyczy. Kara umowna będzie naliczana za każdy rozpoczęty dzień kalendarzowy opóźnienia.

W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający jest uprawniony do naliczenia kary umownej w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto za realizację przedmiotu umowy.

Kary umowne kumulują się, tzn. naliczenie kary umownej w związku z odstąpieniem od umowy nie pozbawia Zamawiającego roszczenia o zapłatę kar umownych naliczonych za opóźnienie lub prawa do naliczenia tych kar.

Jeżeli kary umowne nie pokryją rzeczywistej szkody Zamawiającego, to przysługuje mu prawo żądania odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego. Kary umowne są płatne w terminie 14 dni od daty otrzymania wezwania lub poprzez potrącenie z zapłaty za fakturę.

#### **4. Warunki udziału w postępowaniu:**

##### **WIEDZA I DOŚWIADCZENIE**

Warunkiem udziału w postępowaniu jest wykonanie przez Wykonawcę w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie) co najmniej 3 podobnych zamówień o wartości min. 50 000 zł brutto. Zamówienia te powinny polegać m.in. na analizie potrzeb użytkowników serwisu internetowego (user experience) wraz z wprowadzeniem stosownych modyfikacji w konstrukcji i funkcjonowaniu strony.

Na potwierdzenie spełnienia tego warunku Wykonawca musi złożyć: wykaz usług wraz z dowodami (np. referencjami) potwierdzającymi należyte wykonanie usług lub oświadczenie dotyczące wykonania takich usług. Dokumenty te należy dołączyć do oferty.

##### **DYSPONOWANIE ODPOWIEDNIM POTENCJAŁEM TECHNICZNYM**

Wykonawca musi dysponować odpowiednim wyposażeniem lub urządzeniami technicznymi dostępnymi mu w celu wykonania zamówienia.

#### **5. Opis sposobu przygotowania ofert:**

1. Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę.



- Ofertę należy przesłać w wersji elektronicznej do Narodowego Instytutu Wolności - Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego w temacie wiadomości wpisując: „Oferta – modernizacja strony internetowej”.
- Oferta oraz wszystkie oświadczenia składane przez Wykonawcę w toku postępowania winny być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, zgodnie z zasadą reprezentacji wynikającą z postanowień odpowiednich przepisów prawnych bądź umowy, uchwały lub pełnomocnictwa.
- W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (np. konsorcja, spółki cywilne) należy ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu (do oferty należy dołączyć dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnika).
- Oferta Wykonawcy winna być podpisana w sposób umożliwiający identyfikację osoby składającej podpis.
- Cena podana w ofercie powinna stanowić sumę kwot wszystkich elementów składających się na koszt realizacji przedmiotu zamówienia.
- Cena powinna być podana do 2 miejsc po przecinku zgodnie z zasadami matematycznego zaokrąglania.
- Ocenie będzie podlegała łączna cena oferty z podatkiem VAT w odpowiedniej wysokości.
- W ofercie należy wykazać także jednostkowo kwoty brutto usług według numeracji 1-25 zawartych w pkt. 2 - Opis przedmiotu zamówienia.
- W celu możliwości oceny ofert w kryterium „jakość” w złożonej ofercie Wykonawca zaprezentuje 4 realizacje funkcjonalności wskazanych w numerach 3., 5., 7. i 18 (pkt. 2 - Opis przedmiotu zamówienia). Powinny to być linki do 4 działających stron internetowych zawierających taką funkcjonalność. Wizualizacje i odnośniki powinny być przesłane w taki sposób, aby Zamawiający miał możliwość oceny tych stron w ramach kryterium „jakość”.
- W celu możliwości oceny ofert w kryterium „doświadczenie” należy wypełnić odpowiednią część oferty według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 (pkt 4. - warunki udziału w postępowaniu) oraz dołączyć do niej dowody (np. referencje) potwierdzające należyte wykonanie usług lub oświadczenia dotyczące wykonania takich usług.
- Ofertę należy złożyć w języku polskim na formularzu oferty stanowiącym załącznik numer 1 do niniejszego zapytania.

## 6. Opis kryteriów oceny ofert:

- Kryterium - cena. Waga kryterium - 30%
- Kryterium - doświadczenie. Waga kryterium - 30%
- Kryterium - jakość. Waga kryterium - 40%

Opis sposobu przyznawania punktów:

Ad 1. Punkty za kryterium „cena” zostaną obliczone według wzoru:

**Cena oferty najtańszej**

----- × 30 = liczba punktów

**Cena oferty badanej**

Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.



Ad 2. Punkty za kryterium „doświadczenie” zostaną przyznane na podstawie wykazu – tabela II w Formularzu oferty obliczone według wzoru:

### Największa liczba zrealizowanych usług przez oferenta

----- × 30 = liczba punktów

### Liczba zrealizowanych usług przez oferenta badanej oferty

Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku. W ocenie zostanie uwzględnionych maksymalnie 15 usług. Uwzględnione zostaną tylko te usługi, które zostały zrealizowane nie wcześniej niż 3 lata przed terminem złożenia oferty.

Ad 3. Punkty za kryterium „jakość” zostaną przyznane na podstawie oceny usług wskazanych w formularzu oferty – tabela I w Formularzu oferty obliczone w następujący sposób:

<b>Realizacja:</b>	<b>Liczba punktów w ocenie danej realizacji</b>
3. wykonanie modyfikacji wizualnej i funkcjonalnej strony	0-10
5. stworzenie wyszukiwarki (wykazu) organizacji pożytku publicznego	0-10
7. dodanie funkcjonalności zapisania się na newsletter	0-10
18. utworzenie funkcjonalności, która pozwoli na tworzenie i dodawanie na stronie funkcjonalnych dodanie funkcjonalnych formularzy	0-10
<b>Suma punktów w kryterium „jakość” &gt;&gt;</b>	
<b>0-40</b>	

Przedstawione realizacje będą ocenione przy uwzględnieniu następujących kryteriów:

- funkcjonalność,
- stopień przyjazności użytkownikom,
- zgodność z najnowszymi trendami w dziedzinie IT,
- atrakcyjność graficzna,
- niezawodność i szybkość działania,
- responsywność i dostępność.

### **7. Termin i sposób składania ofert:**

1. Ofertę należy złożyć w terminie do wtorku 22.10.2019 r. do godz. 15:00.
2. Ofertę wraz z dokumentami należy przesłać w formie elektronicznej na adres e-mail: [media@niw.gov.pl](mailto:media@niw.gov.pl).



## 8. Ocena ofert:

1. Po upływie terminu wyznaczonego do składania ofert Zamawiający dokona ich analizy i oceny zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym zapytaniu.
2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert lub uzupełnienia dokumentów wymaganych w zapytaniu.
3. Zamawiający poprawia w ofercie: oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze szczegółowymi informacjami dotyczącymi przedmiotu zamówienia niepowodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
4. W przypadku, gdy zaofferowana cena budzi wątpliwości Zamawiającego, co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień dotyczących wyliczenia ceny. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy.
5. Jeżeli nie można wybrać oferty z uwagi na fakt, że zostały złożone oferty o tej samej cenie, albo dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów, Zamawiający zaprasza Wykonawców, którzy złożyli oferty, do złożenia ofert dodatkowych w wyznaczonym przez siebie terminie. Niedopuszczalne jest złożenie cen wyższych niż w złożonych ofertach.
6. W przypadku, gdy cena złożonych ofert przewyższa kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia prowadzący postępowanie może zaprosić Wykonawców, którzy złożyli oferty, do złożenia ofert dodatkowych w wyznaczonym przez siebie terminie. Niedopuszczalne jest złożenie cen wyższych niż w złożonych ofertach.
7. Zamawiający odrzuca ofertę jeżeli:
  - 1) jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego;
  - 2) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
  - 3) Wykonawca nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;
  - 4) Wykonawca w terminie wyznaczonym nie zgodził się na poprawienie omyłki;
  - 5) Wykonawca w terminie wskazanym przez Zamawiającego nie wyjaśnił wątpliwości bądź niejasności lub nie uzupełnił braków formalnych;
  - 6) Wykonawca nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą;Zamawiający informuje niezwłocznie Wykonawcę, którego oferta została odrzucona o powodach odrzucenia oferty podając uzasadnienie.
8. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie został zaproszony do udziału w postępowaniu. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.



Zamawiający informuje niezwłocznie Wykonawcę, który został wykluczony z postępowania, o powodach wykluczenia.

9. Za najkorzystniejszą uważa się ofertę (nie podlegającą odrzuceniu) przedstawiającą najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert.
10. W uzasadnionych przypadkach, w szczególności dotyczących doprecyzowania przedmiotu zamówienia pod względem jakościowym lub zmierzających do obniżenia cen ofertowych, Zamawiający może podjąć decyzję o przeprowadzeniu negocjacji ze wszystkimi Wykonawcami, którzy złożyli oferty spełniające wymagane warunki.
11. Zamawiający w każdej chwili może unieważnić postępowanie bez podania przyczyny.

## 9. Wykaz dokumentów, które należy złożyć wraz z ofertą:

Wraz z ofertą Wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące dokumenty:

1. Wypełniony formularz oferty zgodnie z załącznikiem nr 1

## 10. Pozostałe informacje:

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści postanowień niniejszego ogłoszenia. Wniosek taki należy przesłać na adres poczty elektronicznej [media@niw.gov.pl](mailto:media@niw.gov.pl).
2. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień Wykonawcy, chyba że wniosek o wyjaśnienie treści wpłynął do Zamawiającego później niż do piątku 19.10.2019 r. do godz. 10:00.
3. Zamawiający zamieści treść wyjaśnienia na stronie internetowej pod adresem [www.niw.gov.pl](http://www.niw.gov.pl) w zakładce Zamówienia – zapytanie ofertowe modernizacja strony internetowej bez ujawniania źródła zapytania.
4. Jeżeli złożony przez Wykonawcę wniosek o wyjaśnienie treści Ogłoszenia:
  - 1) wpłynął po upływie terminu (tj. 19.10.2019 r. do godz. 10:00),
  - 2) dotyczy kwestii wcześniej wyjaśnionych przez Zamawiającego,
  - 3) nie dotyczy wyjaśnienia treści Ogłoszenia lecz jest postulatem Wykonawcy dotyczący innych kwestii,– w takim przypadku Zamawiający może pozostawić wniosek bez rozpoznania.
5. Jeżeli w trakcie prowadzenia postępowania nastąpią rozbieżności pomiędzy treścią przedmiotowego Ogłoszenia a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązujące należy przyjąć treść późniejszego (pisma) oświadczenia Zamawiającego.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamówienia usługi obejmującej wybrane pozycje 1-25, zgodnie z numeracją w pkt. 2. - opis przedmiotu zamówienia.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od zamawiania usługi bez podania przyczyn oraz pozostawienia zapytania ofertowego bez rozstrzygnięcia.