



Dyrektor Narodowego Instytutu Wolności – Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego ogłasza nabór na stanowisko:

**Starszy specjalista/specjalista ds. programu benefitowego i organizacji eventów w Biurze Programu Korpus Solidarności (nr R1907)**

*Narodowy Instytut Wolności (NIW) – Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego jest instytucją właściwą w sprawach wspierania rozwoju społeczeństwa obywatelskiego, a także działalności pożytku publicznego i wolontariatu. Jednym z zadań NIW jest realizacja **Programu Korpus Solidarności**, który wspiera rozwój wolontariatu długoterminowego w Polsce.*

*Program benefitowy **Korpusu Solidarności** „Karta Wolontariusza” to pierwszy w Polsce lojalnościowy program motywowania i doceniania wolontariuszy. Program zakłada opracowanie systemu dokumentowania pracy wolontariuszy i nagradzania ich aktywności. Gratyfikacją przewidzianą dla wolontariuszy będą m.in. bonusy, nieodpłatne usługi u partnerów programu, bezpłatne wejściówki np. na wydarzenia kulturalne, sportowe. Szukamy osoby, która będzie program wdrażała oraz koordynowała.*

**Wymiar etatu: 1**

**Liczba stanowisk pracy: 1**

**Miejsce wykonywania pracy: Warszawa**

**Główne zadania**

**W obszarze programu benefitowego:**

- opracowanie i wdrożenie ogólnopolskiego programu benefitowego dla wolontariuszy „Karta Wolontariusza”,
- koordynacja programu benefitowego,
- systematyczna rekrutacja do programu partnerów ogólnopolskich i regionalnych - instytucji publicznych i sektora biznesu,
- organizacja procesu kontraktowania umów z partnerami przy wsparciu działu prawnego,
- utrzymanie bieżącego kontaktu z partnerami, dbanie o relacje i ciągłość współpracy,
- monitoring i analiza efektów programu,
- promocja programu, w tym opracowanie i produkcja materiałów promocyjnych.

**W obszarze organizacji eventów:**

- współtworzenie koncepcji scenariuszy ogólnopolskich wydarzeń promujących Korpus Solidarności, np.: Konkursy na Wolontariusza i Koordynatora Roku, Gala Wolontariatu.
- organizacja i promocja ww. eventów.

**Wymagania konieczne:**

- wykształcenie wyższe / wykształcenie średnie w przypadku stanowiska specjalisty

- minimum 2 lata doświadczenia zawodowego w realizacji projektów na stanowisku starszego specjalisty (1 rok w przypadku stanowiska specjalisty)
- doświadczenie w organizacji ogólnopolskich i lokalnych eventów
- doświadczenie w rekrutacji i współpracy z partnerami z administracji publicznej i/lub biznesu
- umiejętności negocjacyjne
- umiejętność budowania i utrzymania relacji z partnerami
- umiejętności organizacyjne i samodzielność w działaniu
- wysoka kultura osobista
- znajomość zagadnień związanych z funkcjonowaniem wolontariatu oraz zawartych w Ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie
- umiejętności obsługi komputera: MS Office
- korzystanie z pełni praw publicznych

#### **Mile widziane będzie:**

- doświadczenie w obsłudze lub organizacji programów lojalnościowych
- praktyczna wiedza marketingowa
- znajomości języka angielskiego na poziomie minimum komunikatywnym
- doświadczenie w byciu wolontariuszem, działalność w sektorze NGO.

#### **Ze swojej strony oferujemy:**

- udział we współtworzeniu ogólnopolskiego, kompleksowego programu wsparcia dla wolontariuszy - Korpusie Solidarności
- przyjazną atmosferę pracy
- umowę o pracę
- możliwość rozwoju zawodowego
- nagrody – w zależności od wyników pracy
- pakiet socjalny
- pracę w centrum Warszawy

#### **Dokumenty i oświadczenia, które są niezbędne do udziału w rekrutacji:**

- **Życiorys/CV** (preferowany, ale nieobowiązkowy format EUROPASS);
- **List motywacyjny** ze wskazaniem stanowiska, o jakie ubiega się osoba kandydująca;
- **Podpisane oświadczenie** potwierdzające spełnienie wymagań w ogłoszeniu wg. załączonego wzoru ([do pobrania na stronie ogłoszenia](#) oraz dostępne poniżej).

#### **Termin nadsyłania zgłoszeń: 14 marca 2019 r.**

Aplikacje prosimy wysyłać na adres: [rekrutacja@niw.gov.pl](mailto:rekrutacja@niw.gov.pl) **umieszczając w temacie wiadomości numer ogłoszenia (nr R1907) oraz swoje nazwisko.** Aplikacja powinna zawierać niezbędne dokumenty, **w tym skan podpisanych oświadczeń niezbędnych.** Oferty otrzymane lub uzupełniane po terminie nie będą rozpatrywane (decyduje data wpływu).

Metodą i techniką naboru będzie analiza dokumentacji pod kątem spełniania wymogów zawartych w ogłoszeniu oraz rozmowa kwalifikacyjna. Zastrzegamy sobie prawo do odpowiedzi i zaproszenia na rozmowy kwalifikacyjne tylko wybranych kandydatów/kandydatek. Konkurs może zostać nierozstrzygnięty bez podania przyczyn.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr. tel. 601 901 298.

**Oświadczenia w naborze do pracy w Narodowym Instytucie Wolności – Centrum Rozwoju  
Społeczeństwa Obywatelskiego (NIW - CRSO)**

Ja niżej podpisana/y oświadczam, że:

- 1) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji prowadzonego przez NIW-CRSO z siedzibą w Warszawie przy al. Jana Pawła II 12, w związku z art. 6 ust. 1 lit) a rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO);
- 2) korzystam z pełni praw publicznych;
- 3) spełniam wymagania wskazane w ogłoszeniu o naborze.

.....

*(czytelny podpis)*

**INFORMACJA**

**o zbieraniu danych od osoby, której one dotyczą**

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, informujemy, że:

Administratorem danych jest Narodowy Instytut Wolności – Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego z siedzibą w Warszawie przy al. Jana Pawła II 12.

Wszelkie informacje odnośnie przetwarzania danych osobowych możliwe są do uzyskania poprzez kontakt na adres [kontakt@niw.gov.pl](mailto:kontakt@niw.gov.pl)

Dane osobowe kandydatów są zbierane przez NIW - CRSO w celu niezbędnym dla realizowania procesów rekrutacyjnych i nie są przekazywane innym odbiorcom, organizacji międzynarodowej czy do państw trzecich.

Podstawa prawna przetwarzania danych wynika z: art. 6 ust. 1 lit) a i c rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 (RODO), ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2018 poz. 108z póź. zm.).

Dane osobowe kandydatów nie są ujawniane innym odbiorcom.

Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do przeprowadzenia rekrutacji: nie dłuższy niż 3 miesiące licząc od dnia zatrudnienia wybranego kandydata w procesie rekrutacji na dane stanowisko lub od dnia zakończenia rekrutacji na dane stanowisko, w przypadku gdy nie doszło do zatrudnienia żadnego kandydata.

Posiada Pan/Pani prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, a także prawo do usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania. Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez Administratora narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.

Podanie przez kandydatów swoich danych osobowych jest wymogiem ustawowym.

Na podstawie danych osobowych nie są podejmowane zautomatyzowane decyzje, w tym nie stosuje się profilowania.