



Dyrektor Narodowego Instytutu Wolności - Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego ogłasza nabór na stanowisko:

Starszy Specjalista/Specjalista ds. organizacji wydarzeń i imprez w Biurze Komunikacji i Promocji (R1905)*

Narodowy Instytut Wolności - Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego jest instytucją właściwą w sprawach wspierania rozwoju społeczeństwa obywatelskiego, a także działalności pożytku publicznego i wolontariatu. Naszym celem jest wspieranie organizacji i pojedynczych osób, działających w sektorze pozarządowym.

Wymiar etatu: 1

Liczba stanowisk pracy: 1

Miejsce wykonywania pracy: Warszawa

*** w zależności od spełnienia wymagań**

Główne zadania:

- organizacja wydarzeń promocyjnych NIW-CRSO na terenie całego kraju, w szczególności w zakresie promocji poszczególnych programów NIW-CRSO (np. FIO, PROO, Korpus Solidarności, ROHiS);
- współorganizacja konferencji, seminariów, zjazdów, szkoleń, festynów, turniejów lub innych form spotkań z partnerami regionalnymi i lokalnymi NIW-CRSO;
- opracowanie założeń i prowadzenie ewaluacji wydarzeń i imprez organizowanych przez NIW-CRSO wśród ich uczestników;
- przygotowanie i realizacja rocznego planu wydarzeń organizowanych przez NIW-CRSO na terenie całego kraju;
- współpraca z firmami zewnętrznymi świadczącymi usługi w zakresie organizacji wydarzeń;
- współtworzenie strategii komunikacyjnej i wizerunkowej NIW-CRSO w zakresie komunikacji bezpośredniej na terenie całego kraju;
- obsługa patronatów udzielanych przez NIW-CRSO (i wniosków w tym zakresie);
- realizacja pozostałych zadań w zakresie polityki komunikacyjnej i wizerunkowej NIW-CRSO.

Wymagania niezbędne:

- wykształcenie min. średnie w przypadku stanowiska specjalisty oraz wykształcenie wyższe w przypadku stanowiska starszego specjalisty,
- co najmniej rok doświadczenia zawodowego w zakresie organizacji wydarzeń promocyjnych lub komunikacji społecznej lub marketingu,
- znajomość języka angielskiego co najmniej na poziomie B1,
- nieszablonowe myślenie oraz umiejętność rozwiązywania problemów,
- samodzielność i bardzo dobra organizacja pracy, w tym pod presją czasu,
- umiejętność zarządzania projektem i skutecznego prowadzenia negocjacji,

- wysoki poziom komunikatywności połączony z łatwością nawiązywania i utrzymywania kontaktów,
- umiejętność pracy w zespole,
- dyspozycyjność ze względu na częste wyjazdy krajowe,
- korzystanie z pełni praw publicznych.

Dodatkowym atutem będzie:

- doświadczenie w organizacji wydarzeń, imprez lub spotkań dla dużej liczby uczestników,
- znajomość przepisów ustawy o bezpieczeństwie imprez masowych oraz ustawy Prawo zamówień publicznych,
- prawo jazdy kat. B
- cechy takie jak entuzjazm, zaangażowanie, otwartość, elastyczność, konsekwencja w działaniu,
- doświadczenie we współpracy z organizacjami pozarządowymi,
- znajomość realiów i cech sektora organizacji pozarządowych w Polsce

Oferujemy:

- umowę o pracę,
- pracę w dynamicznym zespole zajmującym się komunikacją i promocją NIW-CRSO,
- możliwość rozwoju zawodowego oraz realizacji własnych pomysłów,
- nagrody – w zależności od wyników pracy,
- wsparcie na etapie wdrażania do pracy,
- pakiet socjalny,
- przyjazną atmosferę pracy,
- pracę w dogodnej lokalizacji w bezpośrednim sąsiedztwie m.in. metra Rondo ONZ.

Dokumenty i oświadczenia niezbędne:

- **Życiorys/CV** (preferowany, ale nieobowiązkowy format EUROPASS),
- **List motywacyjny** ze wskazaniem stanowiska, o jakie ubiega się osoba kandydująca,
- **Podpisane oświadczenie** potwierdzające spełnienie wymagań w ogłoszeniu wg załączonego wzoru.

Termin nadsyłania zgłoszeń: 24 lutego 2019 r.

Aplikacje prosimy wysyłać na adres: rekrutacja@niw.gov.pl **umieszczając w temacie wiadomości numer ogłoszenia (nr R1905) oraz swoje nazwisko**. Aplikacja powinna zawierać niezbędne dokumenty, **w tym skan podpisanych oświadczeń niezbędnych**. Oferty otrzymane lub uzupełniane po terminie nie będą rozpatrywane (decyduje data wpływu).

Metodą i techniką naboru będzie analiza dokumentacji pod kątem spełniania wymogów zawartych w ogłoszeniu, zadanie oraz rozmowa kwalifikacyjna. Zastrzegamy sobie prawo do odpowiedzi i zaproszenia na rozmowy kwalifikacyjne tylko wybranych kandydatek/kandydatów. Konkurs może zostać nierozstrzygnięty bez podania przyczyn.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr. tel. 601 901 214.

**Oświadczenia w naborze do pracy w Narodowym Instytucie Wolności – Centrum Rozwoju
Społeczeństwa Obywatelskiego (NIW - CRSO)**

Ja niżej podpisana/y oświadczam, że:

- 1) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji prowadzonego przez NIW-CRSO z siedzibą w Warszawie przy al. Jana Pawła II 12, w związku z art. 6 ust. 1 lit) a rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO);
- 2) korzystam z pełni praw publicznych;
- 3) spełniam wymagania wskazane w ogłoszeniu o naborze.

.....
(czytelny podpis)

INFORMACJA

o zbieraniu danych od osoby, której one dotyczą

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, informujemy, że:

Administratorem danych jest Narodowy Instytut Wolności – Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego z siedzibą w Warszawie przy al. Jana Pawła II 12.

Wszelkie informacje odnośnie przetwarzania danych osobowych możliwe są do uzyskania poprzez kontakt na adres kontakt@niw.gov.pl

Dane osobowe kandydatów są zbierane przez NIW - CRSO w celu niezbędnym dla realizowania procesów rekrutacyjnych i nie są przekazywane innym odbiorcom, organizacji międzynarodowej czy do państw trzecich.

Podstawa prawna przetwarzania danych wynika z: art. 6 ust. 1 lit) a i c rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 (RODO), ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2018 poz. 108z póź. zm.).

Dane osobowe kandydatów nie są ujawniane innym odbiorcom.

Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do przeprowadzenia rekrutacji: nie dłuższy niż 3 miesiące licząc od dnia zatrudnienia wybranego kandydata w procesie rekrutacji na dane stanowisko lub od dnia zakończenia rekrutacji na dane stanowisko, w przypadku gdy nie doszło do zatrudnienia żadnego kandydata.

Posiada Pan/Pani prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, a także prawo do usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania. Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez Administratora narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.

Podanie przez kandydatów swoich danych osobowych jest wymogiem ustawowym.

Na podstawie danych osobowych nie są podejmowane zautomatyzowane decyzje, w tym nie stosuje się profilowania.