



**ZAPYTANIE OFERTOWE**

**Zakup i sukcesywna dostawa artykułów biurowych**

Zamówienie o wartości poniżej 30 000 euro

**I. Zleceniodawca**

**Zleceniodawca:**

**Narodowy Instytut Wolności -  
Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego  
00-124 Warszawa  
Al. Jana Pawła II 12**

**II. Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup i sukcesywna dostawa artykułów biurowych na potrzeby Narodowego Instytutu Wolności - Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego w Warszawie przy al. Jana Pawła II 12. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Formularz ofertowo-cenowy stanowiący integralną część formularza Oferty - Załącznik nr 1 do Zapytania.
2. Zamawiający informuje, iż zastosowane w przedmiocie zamówienia określenie w formie wskazania nazw własnych, znaków towarowych, patentów, pochodzenia lub norm ma na celu doprecyzowanie przedmiotu zamówienia. Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych rozwiązaniom opisywanym przez wskazanie, nazw własnych, znaków towarowych, patentów, pochodzenia lub norm pod warunkiem, że zaproponowane rozwiązanie będzie miało te same cechy funkcjonalne co wskazane w przedmiocie zamówienia, których jakość nie może być gorsza od jakości określonej w specyfikacji produktu.
3. Wszystkie oferowane artykuły muszą być fabrycznie nowe, wolne od wad fizycznych, nie mogą nosić znamion użytkowania oraz muszą być pełnowartościowe w pierwszym gatunku, tzn. bez odkształceń, nieuszkodzone mechanicznie, kompletne. Artykuły muszą być opakowane oryginalnie, opakowania muszą być nienaruszone, posiadać zabezpieczenia zastosowane przez producenta oraz znaki identyfikujące produkt.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość realizacji zakupu i dostawy równoważnej. Jeżeli Wykonawca w trakcie realizacji zamówienia z uwagi na okoliczności od niego niezależne nie będzie posiadał na stanie danego typu produktu, który brał pod uwagę przygotowując przedmiotową ofertę. Wykonawca zobowiązany jest w zamian dostarczyć inny produkt tożsamy gatunkowo i rodzajowo za cenę podaną w ofercie.
5. Zamawiającemu przysługuje prawo zwiększenia lub zmniejszenia ilości poszczególnych produktów w każdej pozycji asortymentowej, a także zmiany na inny produkt wymieniony w Formularzu ofertowo-cenowym, pod warunkiem nie przekroczenia wartości umowy (maksymalnego wynagrodzenia Wykonawcy).
6. Zamawiający zastrzega możliwość zakupu i dostawy również innych niewymienionych przedmiocie zapytania ofertowego wyrobów biurowych w przypadku zaistnienia potrzeby ich zakupu podczas

realizacji zamówienia po cenach katalogowych Wykonawcy z uwzględnieniem cen promocyjnych i wynegocjowanych upustów.

7. Dostawy towaru będą odbywać się sukcesywnie, na podstawie składanych przez Zamawiającego zamówień, w terminie 3 dni roboczych od wysłania zgłoszenia. Zamówienie zostanie przekazane Wykonawcy e-mailem. W zamówieniu każdorazowo zostanie określony zakres i ilość dostawy. Częstotliwość dostaw realizowanych w trakcie trwania niniejszej umowy uzależniona będzie od zapotrzebowani na wybrany asortyment przez Zamawiającego. Zamawiający nie dopuszcza określenia ceny minimalnej do realizacji dostawy.
8. Cena oferty służy tylko do porównania złożonych ofert. Wynagrodzenie Wykonawcy zostanie naliczone w oparciu o faktyczną ilość dostarczonych artykułów, na podstawie cen jednostkowych netto, powiększonych o należny podatek VAT podanych w Formularzu ofertowo-cenowym stanowiący integralną część formularza Oferty - Załącznik nr 1 do Zapytania.

### **III. Termin realizacji zadania**

Termin dostawy do siedziby Zamawiającego - sukcesywnie do 31 grudnia 2019 r.

### **IV. Oferta**

1. Zamawiający wymaga, aby każda oferta zawierała minimum następujące dokumenty:
  - a) wypełniony i podpisany przez Wykonawcę formularz Oferty - Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego,
  - b) cennik dostępnych artykułów biurowych z oznaczeniem oferowanego artykułu (min. nazwę producenta, model),
  - c) pełnomocnictwo do podpisania złożonej oferty, w przypadku gdy oferta została nie podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy wskazaną w dokumencie KRS lub CEIDG firmy,
  - d) wszystkie dokumenty powinny być podpisane przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną.
2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

### **V. Kryteria wyboru**

Dla złożonych ofert cena będzie stanowiła kryterium decydujące (100%).

Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, którego oferta będzie odpowiadać wszystkim wymaganiom zawartym w zapytaniu cenowym i zostanie ocenia jako najkorzystniejsza w oparciu o w/w kryterium.

### **VI. Termin składania ofert**

Oferty należy przesłać w wersji elektronicznej (w formie skanu dokumentów) do Narodowego Instytutu Wolności-Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego w temacie wpisując „Oferta – zakup i dostawa artykułów biurowych” na adres e-mail: [akosmalska@niw.gov.pl](mailto:akosmalska@niw.gov.pl) w terminie do **28.01.2019 r. do godz. 10:00.**

### **VII. Kontakt**

Wszelkich informacji udziela Pani Adrianna Kosmalska

e-mail: [akosmalska@niw.gov.pl](mailto:akosmalska@niw.gov.pl), tel. 22 4684425

Załączniki:

Załącznik 1 – formularz Oferty z formularzem ofertowo-cenowym

Załącznik 2 – wzór umowy