



Dyrektor Narodowego Instytutu Wolności – Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego ogłasza nabór na stanowisko:

**Starszy specjalista ds. organizacji pożytku publicznego  
w Biurze Organizacji Pożytku Publicznego (nr R1828)**

Narodowy Instytut Wolności – Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego (NIW-CRSO) jest instytucją właściwą w sprawach wspierania rozwoju społeczeństwa obywatelskiego, a także działalności pożytku publicznego i wolontariatu. Biuro Organizacji Pożytku Publicznego zajmuje się zagadnieniami związanymi z organizacjami pożytku publicznego, w tym wykazem organizacji pożytku publicznego uprawnionych do otrzymania 1% podatku dochodowego od osób fizycznych oraz bazą sprawozdań organizacji pożytku publicznego.

**Wymiar etatu: 1**

**Liczba stanowisk pracy: 1**

**Miejsce wykonywania pracy: Warszawa**

**Główne zadania:**

- udzielanie odpowiedzi na zapytania organizacji pożytku publicznego, w tym w szczególności dotyczących sprawozdawczości i zamieszczania sprawozdań w internetowej bazie,
- prowadzenie spraw związanych z przedstawianiem wyjaśnień przez organizacje pożytku publicznego,
- aktualizowanie strony internetowej NIW-CRSO w zakresie dotyczącym tematyki organizacji pożytku publicznego,
- przygotowanie i prowadzenie działań edukacyjnych skierowanych do organizacji pożytku publicznego oraz promujących ideę 1% podatku,
- przygotowanie i aktualizowanie elektronicznego wykazu organizacji pożytku publicznego uprawnionych do otrzymania 1% podatku dochodowego od osób fizycznych,
- współpraca z instytucjami publicznymi w sprawach dotyczących organizacji pożytku publicznego,
- prowadzenie spraw związanych z wydatkowaniem przez organizacje pożytku publicznego środków z 1% podatku dochodowego od osób fizycznych,
- współpraca z podmiotem zapewniającym obsługę techniczną bazy sprawozdań organizacji pożytku publicznego,
- przygotowywanie informacji dotyczącej wydatkowania przez organizacje pożytku publicznego środków finansowych pochodzących z 1% podatku dochodowego od osób fizycznych za rok poprzedni,
- udział w seminariach i konferencjach poświęconych zagadnieniom związanym z organizacjami pożytku publicznego.

### **Niezbędne wymagania:**

- wykształcenie wyższe,
- minimum 2-letnie doświadczenie zawodowe w administracji publicznej w obszarze współpracy z organizacjami pozarządowymi lub w pracy w organizacjach pozarządowych,
- dobra znajomość przepisów związanych z organizacjami pożytku publicznego, w tym przede wszystkim ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz ustawy o rachunkowości,
- umiejętność i łatwość redagowania tekstów, pism urzędowych oraz umów zgodnie z zasadami języka polskiego,
- biegła znajomość MS Office, w tym programu Excel w zakresie baz danych,
- znajomość zagadnień związanych ze sprawozdawczością organizacji pożytku publicznego,
- umiejętność pracy w zespole,
- umiejętność pracy pod presją czasu,
- dokładność i skrupulatność,
- kultura osobista,
- komunikatywność,
- znajomości języka angielskiego na poziomie minimum komunikatywnym,
- korzystanie z pełni praw publicznych.

### **Dodatковым atutem będzie:**

- rozumienie specyfiki działania III sektora,
- chęć pomocy w rozwiązywaniu problemów zgłaszanych przez organizacje pożytku publicznego,
- doświadczenie w obsłudze baz danych,
- chęć nabywania nowych umiejętności i poszerzania wiedzy,
- łatwość nawiązywania kontaktów,
- cierpliwość.

### **Oferujemy:**

- umowę o pracę,
- możliwość rozwoju zawodowego,
- nagrody – w zależności od wyników pracy,
- wsparcie na etapie wdrażania do pracy,
- pakiet socjalny,
- przyjazną atmosferę pracy,
- pracę w dogodnej lokalizacji w bezpośrednim sąsiedztwie metra Rondo ONZ.

### **Dokumenty i oświadczenia, które są niezbędne do udziału w rekrutacji:**

- **życiorys/CV** (preferowany, ale nieobowiązkowy format EUROPASS),
- **list motywacyjny** ze wskazaniem stanowiska, o jakie ubiega się osoba kandydująca,
- **podpisane oświadczenie** potwierdzające spełnienie wymagań w ogłoszeniu wg załączonego wzoru (do pobrania na stronie ogłoszenia oraz dostępne poniżej).

**Termin nadsyłania zgłoszeń: 27 stycznia 2019 r.**

Aplikacje prosimy wysyłać na adres: [rekrutacja@niw.gov.pl](mailto:rekrutacja@niw.gov.pl), umieszczając w temacie wiadomości numer ogłoszenia oraz swoje nazwisko. **Aplikacja powinna zawierać niezbędne dokumenty, w tym skan podpisanych oświadczeń.**

Oferty otrzymane lub uzupełniane po terminie nie będą rozpatrywane (decyduje data wpływu).

Metodą i techniką naboru będzie analiza dokumentacji pod kątem spełniania wymogów zawartych w ogłoszeniu oraz rozmowa kwalifikacyjna. Zastrzegamy sobie prawo do odpowiedzi i zaproszenia na rozmowy kwalifikacyjne tylko wybranych kandydatów. Nabór może zostać nierozstrzygnięty bez podania przyczyn.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr. tel. 601-901-144.

**Oświadczenia w naborze do pracy w Narodowym Instytucie Wolności – Centrum Rozwoju  
Społeczeństwa Obywatelskiego (NIW-CRSO)**

Ja niżej podpisana/y oświadczam, że:

- 1) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji prowadzonego przez NIW-CRSO z siedzibą w Warszawie przy al. Jana Pawła II 12, w związku z art. 6 ust. 1 lit. a rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO),
- 2) korzystam z pełni praw publicznych,
- 3) spełniam wymagania wskazane w ogłoszeniu o naborze.

.....

*(czytelny podpis)*

**INFORMACJA**

**o zbieraniu danych od osoby, której one dotyczą**

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, informujemy, że:

Administratorem danych jest Narodowy Instytut Wolności – Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego z siedzibą w Warszawie przy al. Jana Pawła II 12.

Wszelkie informacje odnośnie przetwarzania danych osobowych możliwe są do uzyskania poprzez kontakt na adres [kontakt@niw.gov.pl](mailto:kontakt@niw.gov.pl).

Dane osobowe kandydatów są zbierane przez NIW-CRSO w celu niezbędnym dla realizowania procesów rekrutacyjnych i nie są przekazywane innym odbiorcom, organizacji międzynarodowej czy do państw trzecich.

Podstawa prawna przetwarzania danych wynika z art. 6 ust. 1 lit. a i c rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 (RODO) oraz ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 108, z późn. zm.).

Dane osobowe kandydatów nie są ujawniane innym odbiorcom.

Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do przeprowadzenia rekrutacji: nie dłuższy niż 3 miesiące licząc od dnia zatrudnienia wybranego kandydata w procesie rekrutacji na dane stanowisko lub od dnia zakończenia rekrutacji na dane stanowisko, w przypadku gdy nie doszło do zatrudnienia żadnego kandydata.

Posiada Pan/Pani prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, a także prawo do usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania. Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez Administratora narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.

Podanie przez kandydatów swoich danych osobowych jest wymogiem ustawowym.

Na podstawie danych osobowych nie są podejmowane zautomatyzowane decyzje, w tym nie stosuje się profilowania.