



Program Wsparcia Rozwoju
Organizacji Harcerskich
i Skautowych
na lata 2018–2030

ROHiS



REGULAMIN KONKURSU



Załącznik 1.

WZÓR WNIOSKU

Zadanie publiczne	
Przedmiotem Konkursu jest udzielenie dotacji na realizację zadań polegających na wsparciu organizacji harcerskich w ich działalności programowej oraz w zakresie rozwoju instytucjonalnego poprzez zwiększenie instytucjonalnej sprawności, niezależności i profesjonalizmu, a także wsparciu realizacji zadań oddolnej aktywności obywatelskiej, podtrzymywaniu i upowszechnianiu kultury oraz zakorzenionej w chrześcijańskim dziedzictwie tradycji narodowej i lokalnej, edukacji obywatelskiej i kształtowaniu postaw obywatelskich, ochrony środowiska i praw zwierząt.	
CZĘŚĆ A WNIOSKU – DANE WNIOSKODAWCY	
Czy organizacja jest objęta Honorowym Protektoratem Prezydenta RP nad Ruchem Harcerskim w Polsce i poza granicami kraju?	
<i>Należy zaznaczyć właściwe pole.</i>	
Tak	Nie
Pełna nazwa Wnioskodawcy	
Forma prawna Wnioskodawcy	
Numer NIP	
Rejestr	
<i>Proszę wskazać numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub numer z innego rejestru, ewidencji wraz z opisem z jakiego rejestru lub ewidencji pochodzi.</i>	
Adres i dane teleadresowe Wnioskodawcy	
Miejscowość	
Ulica, nr domu, nr lokalu	
Gmina, kod pocztowy	
Telefon	
Adres e-mail	
Strona www	
Osoba do kontaktu w sprawie wniosku o dotację	
Imię i nazwisko	
Funkcja	
Telefon	
Adres e-mail	
Informacja o rachunku bankowym na potrzeby realizacji zadania	
Nr rachunku	
Nazwa banku	

CZĘŚĆ B WNIOSKU – INFORMACJE O WNIOSKODAWCY

Opis działalności Wnioskodawcy

- *Przedmiot działalności organizacji – prosimy opisać, czym zajmuje się organizacja, jakie są jej kompetencje i doświadczenia (można wyodrębnić główny obszar działalności oraz obszary dodatkowe, uzupełniające).*
- *Prosimy opisać cele i działania wskazane w statucie organizacji.*
- *Prosimy opisać strukturę organizacyjną.*
- *Należy określić do kogo są adresowane działania organizacji (grupa lub grupy docelowe) i w jakiej formie są realizowane (działalność ciągła, działania w ramach projektów).*
- *Wskazane jest zawarcie krótkiego opisu historii rozwoju organizacji, a także prezentacji działań / projektów podejmowanych obecnie.*
- *W tym miejscu można wskazać najważniejsze dotychczasowe sukcesy organizacji, zasięg prowadzonej działalności, partnerów, darczyńców, podmiotów współpracujących (publicznych i prywatnych, np. firm, innych organizacji pozarządowych).*

Zasoby Wnioskodawcy

- *Prosimy opisać zasoby (potencjał) organizacji w wymiarze instytucjonalnym, organizacyjnym i programowym.*
- *W tym polu należy odnieść się do zasobów:*
 - *materialnych (siedziba i lokale, sprzęt, wyposażenie),*
 - *ludzkich (członkowie, pracownicy etatowi i współpracownicy, wolontariusze),*
 - *finansowych (źródła finansowania, wynik finansowy, formy pozyskiwania środków),*
 - *wiedzy i doświadczenia (zarówno w odniesieniu do aspektów merytorycznych prowadzonej działalności jak i zarządzania, np. projektami, finansami itp.),*
 - *współpracy (z biznesem, innymi organizacjami pozarządowymi, sektorem publicznym).*
- *Należy opisać zasoby i potencjał organizacji, gwarantujący skuteczną realizację zaplanowanych działań.*

Problemy i potrzeby Wnioskodawcy

- *Prosimy o wskazanie kluczowych problemów oraz potrzeb organizacji zarówno w odniesieniu do działalności programowej jak i rozwoju instytucjonalnego.*
- *Istotne jest wyselekcjonowanie najważniejszych ograniczeń dla rozwoju organizacji, takich które mają znaczenie strategiczne z punktu widzenia celów statutowych.*
- *Diagnoza problemów i potrzeb powinna być wiarygodna, tj. powinna w miarę możliwości opierać się na obiektywnych danych źródłowych oraz konkretnych informacjach.*
- *Należy wykazać, że Wnioskodawca nie ma możliwości rozwiązania wskazanych problemów (zaspokojenia potrzeb) przy wykorzystaniu innych źródeł finansowania.*

CZĘŚĆ C WNIOSKU – INFORMACJE O ZADANIU			
Tytuł zadania			
Okres realizacji działań			
<i>Prosimy pamiętać, że okres realizacji działań nie może być dłuższy niż 24 miesiące.</i>			
	Rozpoczęcie		Zakończenie
Działania i ich uzasadnienie			
<ul style="list-style-type: none"> • <i>Prosimy wskazać i opisać planowane działania wraz z uzasadnieniem – jakie potrzeby zostaną zaspokojone lub jakie problemy zostaną rozwiązane dzięki jego realizacji?</i> • <i>Należy pamiętać, że dotacja zostanie uznana za rozliczoną, jeżeli wszystkie zaplanowane działania zostaną zrealizowane.</i> • <i>Należy wskazać i opisać działania jakie zostaną zrealizowane w ramach wdrażania poszczególnych zadań zgodnie z ROHiS (wskazanych również w rozdziale 5 Regulaminu Konkursu).</i> • <i>W przypadku, gdy zadanie nie będzie realizowane należy wpisać „Nie dotyczy”.</i> 			
Zadanie 1. Wsparcie kształcenia i działań programowych w organizacjach harcerskich			
Zadanie 1.1. Kształcenie metodyczne wychowawców			
	Rozpoczęcie		Zakończenie
Zadanie 1.2. Kształcenie metodyczne osób niepełnoletnich			
	Rozpoczęcie		Zakończenie
Zadanie 1.3. Kształcenie specjalistyczne			
	Rozpoczęcie		Zakończenie
Zadanie 1.4. Praktyki edukacyjne – projekty wychowawcze			
	Rozpoczęcie		Zakończenie
Zadanie 2. Wsparcie instytucjonalne organizacji harcerskich			
Zadanie 2.1. Organizacje harcerskie jako partner strategiczny państwa			
	Rozpoczęcie		Zakończenie

Zadanie 2.2. Promocja ruchu harcerskiego			
Rozpoczęcie		Zakończenie	
Zadanie 2.3. Rozwój potencjału organizacyjnego i infrastrukturalnego organizacji harcerskich			
Rozpoczęcie		Zakończenie	
Zadanie 2.4. Budowa systemu współpracy z sektorem przedsiębiorstw			
Rozpoczęcie		Zakończenie	
Zadanie 2.5. Konsolidacja środowisk harcerskich i skautowych			
Rozpoczęcie		Zakończenie	
<p>Rezultaty</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Rezultaty to bezpośrednie efekty realizacji poszczególnych działań.</i> • <i>Rezultaty mogą mieć charakter ilościowy lub jakościowy.</i> • <i>Ważne jest aby poszczególne rezultaty były konkretne i realne do osiągnięcia.</i> • <i>Należy pamiętać, aby skala rezultatów zaplanowanych do osiągnięcia była adekwatna do planowanych działań i zakładanych nakładów (wydatków).</i> • <i>Rezultaty opisują wpływ, jaki działania finansowane ze środków dotacji będą mieć na realizację działań misyjnych (celów statutowych) w powiązaniu ze wzmocnieniem potencjału instytucjonalnego organizacji.</i> • <i>Prosimy opisać w jaki sposób upowszechniane będą informacje nt. rezultatów osiągniętych dzięki wsparciu w ramach dotacji.</i> • <i>Należy opisać w jaki sposób, przez jaki okres i w jakim zakresie zapewniona zostanie trwałość rezultatów realizacji poszczególnych działań.</i> 			

Wskaźniki rezultatu

- Dla rezultatów należy zdefiniować mierzalne wskaźniki, które pozwolą na ocenę poziomu ich osiągnięcia.
- Należy pamiętać, że każde zaplanowane działanie musi mieć swój rezultat, a zatem także dla każdego działania należy określić mierzalny wskaźnik rezultatu.
- Należy pamiętać, że w związku z systemem rozliczania przez rezultaty dane zawarte w niniejszym punkcie są kluczowe z punktu widzenia oceny wniosku.
- Każdy ze wskaźników należy przedstawić w ujęciu liczbowym podając wartość bazową i docelową, a także szczegółowo opisać w jaki sposób będzie mierzony dany wskaźnik oraz na podstawie jakich źródeł będzie można zweryfikować poziom jego osiągnięcia.
- Wskaźniki rezultatów muszą odnosić się wprost do wskaźników zawartych w Rozdziałach 3.2 i 3.3 Programu.

Lp.	Nazwa	Jednostka	Wartość bazowa	Wartość docelowa
1.				
Zadanie 1.1				
Wskaźnik				
Szczegółowy opis metod pomiaru wskaźnika				
Źródło danych służących do pomiaru wskaźnika				
2.				
Zadanie 1.2				
Wskaźnik				
Szczegółowy opis metod pomiaru wskaźnika				
Źródło danych służących do pomiaru wskaźnika				
3.				
Zadanie 1.3				
Wskaźnik				
Szczegółowy opis metod pomiaru wskaźnika				
Źródło danych służących do pomiaru wskaźnika				
(...)				
Zadanie (...)				
Wskaźnik				
Szczegółowy opis metod pomiaru wskaźnika				

Źródło danych służących do pomiaru wskaźnika	
<p>Zarządzanie realizacją zaplanowanych działań</p> <ul style="list-style-type: none"> Należy scharakteryzować przyjęte metody zarządzania realizacją zaplanowanych działań, w tym sposób podejmowania decyzji, sposób zapewnienia jakości realizowanych działań, itp. Prosimy o zaprezentowanie informacji o osobach odpowiedzialnych za zarządzanie realizacją zaplanowanych działań, finansami (doświadczenie, kompetencje). Należy opisać sposób monitorowania postępów rzeczowych i finansowych, w tym działań, wskaźników, budżetu. Prosimy wskazać główne zagrożenia (ryzyka), które mogą mieć negatywny wpływ na realizację zaplanowanych działań, osiągnięcie założonych rezultatów oraz wskaźników. Prosimy opisać, w jaki sposób zaplanowano zapobieganie poszczególnym zagrożeniom oraz reagowanie, w przypadku gdy dane ryzyko faktycznie wystąpi. 	
<p>Promocja wsparcia udzielonego w ramach Programu</p> <ul style="list-style-type: none"> Należy opisać, w jaki sposób promowane będzie wsparcie uzyskane w ramach dotacji udzielonej ze środków Programu. Zalecane jest, by o wsparciu w ramach programu możliwie szeroko informować opinię publiczną, interesariuszy działań programowych, Beneficjenta, itp. W tym celu konieczne jest też właściwe, zgodne z Regulaminem Konkursu, rozpowszechnianie informacji o źródle wsparcia w ramach dotacji oraz podmiocie udzielającym dotacji. 	

CZĘŚĆ D WNIOSKU – BUDŻET ZADANIA			
Budżet			
<ul style="list-style-type: none"> Należy wskazać budżet dotacji tylko i wyłącznie w odniesieniu do środków pochodzących z dotacji, o którą ubiega się Wnioskodawca. Należy pamiętać, że pomimo zasady rozliczania przez rezultaty wydatki finansowe ponoszone w ramach dotacji muszą być dokumentowane za pomocą dowodów księgowych, spełniających wymagania określone dla dowodu księgowego, które zgodnie z ustawą z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości są podstawą stwierdzającą dokonanie operacji gospodarczej. 			
L.p.	Zadanie	Kwota brutto	Uzasadnienie wydatku
1.	Wsparcie kształcenia i działań programowych w organizacjach harcerskich (Zadanie 1)		
2.	Wsparcie instytucjonalne organizacji harcerskich (Zadanie 2)		
Łączna kwota wnioskowanej dotacji			
Uwagi			
Prosimy o wskazanie wszystkich informacji, które mogą być pomocne podczas oceny merytorycznej wniosku (np. sposób kalkulacji wartości wydatków, parametry techniczne sprzętu, informacje o formach zatrudnienia itp.).			

Osoba/osoby uprawnione do reprezentowania Wnioskodawcy	
Imię i nazwisko	
Funkcja	
Imię i nazwisko	
Funkcja	
Imię i nazwisko	
Funkcja	

OŚWIADCZENIA	
<i>Oświadczam, że:</i>	
<i>Reprezentowany przeze mnie podmiot jest uprawniony do udziału w Konkursie.</i>	<i>TAK/NIE</i>
<i>Dane i informacje zawarte we wniosku są prawdziwe.</i>	<i>TAK/NIE</i>
<i>Reprezentowany przeze mnie podmiot nie zalega z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych oraz z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne.</i>	<i>TAK/NIE</i>
<i>Proponowane działania będą realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego.</i>	<i>TAK/NIE</i>
<i>Zadania realizowane w ramach działalności odpłatnej, nie mieszczą się w działalności gospodarczej prowadzonej przez reprezentowany przeze mnie podmiot.</i>	<i>TAK/NIE/NIE DOTYCZY</i>
<i>Pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego¹.</i>	<i>TAK/NIE/NIE DOTYCZY</i>
<i>Dane zawarte we wniosku są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją.</i>	<i>TAK/NIE</i>
<i>Reprezentowany przeze mnie podmiot nie znajduje się w rejestrze podmiotów wykluczonych z możliwości otrzymywania środków przeznaczonych na realizację programów finansowanych z udziałem środków europejskich.</i>	<i>TAK/NIE</i>
<i>W zakresie związanym z niniejszym konkursem, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r o ochronie danych osobowych (Dz.U. poz. 1000)².</i>	<i>TAK/NIE</i>
<i>Reprezentowany przeze mnie podmiot jest podatnikiem podatku VAT.</i>	<i>TAK/NIE</i>
<i>Reprezentowany przeze mnie podmiot jest podatnikiem podatku VAT, lecz nie jest uprawniony do obniżenia kwoty podatku należnego o podatek naliczony.</i>	<i>TAK/NIE</i>

¹ Tylko Wnioskodawcy, którzy w ramach realizacji zadania planują pobieranie wpłat i opłat.

² Informujemy, że dniem 25 maja 2018 r. dane osobowe zawarte we wniosku przetwarzane będą zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej nr 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych). Administratorem danych jest Narodowy Instytut Wolności- Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego; zgodnie z obowiązującym prawem, Państwa dane mogą zostać przekazane organom państwowym uprawnionym do kontroli Rządowego Programu Wsparcia Rozwoju Organizacji Harcerskich i Skautowych na lata 2018-2030 PROO. Podstawą prawną przetwarzania danych jest konieczność poprawnej realizacji konkursu. Akceptacja oświadczenia oznacza wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku, jednocześnie mając świadomość możliwości wycofania powyższej zgody w dowolnym momencie.