



**Dyrektor Narodowego Instytutu Wolności – Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego ogłasza nabór na stanowisko:**

**Starszy specjalista/główny specjalista  
w Biurze Księgowości i Rozliczeń Projektów (R1823)**

Narodowy Instytut Wolności – Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego jest instytucją właściwą w sprawach wspierania rozwoju społeczeństwa obywatelskiego, a także działalności pożytku publicznego i wolontariatu. Naszym celem jest wspieranie organizacji i pojedynczych osób, działających w sektorze pozarządowym. Kontynuujemy rekrutację do zespołu, który będzie te procesy wspierał.

**Wymiar etatu: 1**

**Liczba stanowisk pracy: 2**

**Miejsce wykonywania pracy: Warszawa**

**Główne zadania**

- Ewidencja księgowa, w tym ewidencja umów cywilno-prawnych wraz z bieżącą kontrolą zaangażowania wydatków, prowadzenie rejestru faktur oraz ich księgowanie, obsługa zaliczek pracowników, przygotowanie dowodów księgowych do realizacji zapłaty i sporządzanie wniosków o płatność, rozliczanie w księgach rachunkowych dotacji ze środków publicznych, prowadzenie ewidencji rozrachunków;
- Prowadzenie ewidencji przychodów;
- Obsługa bankowa;
- Analiza wydatków, kosztów, należności i zobowiązań w stosunku do planu finansowego pod kątem jego aktualizacji we współpracy z właściwą merytorycznie komórką organizacyjną;
- Zgłaszanie do właściwych komórek merytorycznych do windykacji należności wymagalnych na stanowisku pracy;
- Sporządzanie zestawień, sprawozdań, informacji i raportów w zakresie stanowiska pracy;
- Udział w wykonywaniu zadań w zakresie sprawozdawczości finansowej i budżetowej w ramach właściwości na stanowisku pracy;
- Udział w inwentaryzacji w zakresie powierzonym przez przełożonych;
- Pozostałe zadania powierzone przez przełożonych, związane z prowadzeniem ewidencji księgowej.

**Wymagania niezbędne:**

- Wykształcenie wyższe
- Co najmniej 2 lata doświadczenia zawodowego w księgowości w administracji publicznej

- Znajomość ustawy o finansach publicznych oraz ustawy o rachunkowości
- Umiejętność obsługi MS Office, w tym w szczególności MS Excel
- Zaangażowanie i uczciwość w relacjach zawodowych
- Umiejętność pracy w zespole
- Bardzo dobra organizacja pracy i umiejętność działania pod presją czasu
- Wysoka kultura osobista
- Korzystanie z pełni praw publicznych

**Dodatkowym atutem będzie:**

- Wykształcenie wyższe ekonomiczne lub wyższe i ukończone studia podyplomowe z zakresu rachunkowości, lub finansów publicznych
- Co najmniej 1 rok doświadczenia zawodowego w obsłudze finansowej programów/projektów współfinansowanych ze środków publicznych
- Znajomość programu System SYMFONIA

**Oferujemy:**

- umowę o pracę
- możliwość rozwoju zawodowego
- nagrody – w zależności od wyników pracy
- wsparcie na etapie wdrażania do pracy
- pakiet socjalny
- przyjazną atmosferę pracy
- pracę w dogodnej lokalizacji w bezpośrednim sąsiedztwie m.in. metra Rondo ONZ

**Dokumenty i oświadczenia niezbędne:**

- **Życiorys/CV** (preferowany, ale nieobowiązkowy format EUROPASS)
- **List motywacyjny** ze wskazaniem stanowiska, o jakie ubiega się osoba kandydująca
- **Podpisane oświadczenie** potwierdzające spełnienie wymagań w ogłoszeniu wg. załączonego wzoru (do pobrania na stronie ogłoszenia oraz dostępne poniżej)

**Termin nadsyłania zgłoszeń: 2 listopad 2018 r.**

Aplikacje prosimy wysyłać na adres: [rekrutacja@niw.gov.pl](mailto:rekrutacja@niw.gov.pl) **umieszczając w temacie wiadomości numer ogłoszenia oraz swoje nazwisko**. Aplikacja powinna zawierać niezbędne dokumenty, w tym skan podpisanych oświadczeń niezbędnych. Oferty otrzymane lub uzupełniane po terminie nie będą rozpatrywane (decyduje data wpływu).

Metodą i techniką naboru będzie analiza dokumentacji kandydatek/kandydatów pod kątem spełniania wymogów zawartych w ogłoszeniu oraz rozmowa kwalifikacyjna. Zastrzegamy sobie prawo do odpowiedzi i zaproszenia na rozmowy kwalifikacyjne tylko wybranych kandydatek/kandydatów. Konkurs może zostać nierozstrzygnięty bez podania przyczyn.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod **nr. tel. 601 901 327**.

**Oświadczenia w naborze do pracy w Narodowym Instytucie Wolności – Centrum Rozwoju  
Społeczeństwa Obywatelskiego (NIW - CRSO)**

Ja niżej podpisana/y oświadczam, że:

- 1) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji prowadzonego przez NIW-CRSO z siedzibą w Warszawie przy al. Jana Pawła II 12, w związku z art. 6 ust. 1 lit) a rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO);
- 2) korzystam z pełni praw publicznych;
- 3) spełniam wymagania wskazane w ogłoszeniu o naborze.

.....  
(czytelny podpis)

**INFORMACJA**

**o zbieraniu danych od osoby, której one dotyczą**

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, informujemy, że:

Administratorem danych jest Narodowy Instytut Wolności – Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego z siedzibą w Warszawie przy al. Jana Pawła II 12.

Wszelkie informacje odnośnie przetwarzania danych osobowych możliwe są do uzyskania poprzez kontakt na adres [kontakt@niw.gov.pl](mailto:kontakt@niw.gov.pl)

Dane osobowe kandydatów są zbierane przez NIW - CRSO w celu niezbędnym dla realizowania procesów rekrutacyjnych i nie są przekazywane innym odbiorcom, organizacji międzynarodowej czy do państw trzecich.

Podstawa prawna przetwarzania danych wynika z: art. 6 ust. 1 lit) a i c rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 (RODO), ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2018 poz. 108z póź. zm.).

Dane osobowe kandydatów nie są ujawniane innym odbiorcom.

Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do przeprowadzenia rekrutacji: nie dłuższy niż 3 miesiące licząc od dnia zatrudnienia wybranego kandydata w procesie rekrutacji na dane stanowisko lub od dnia zakończenia rekrutacji na dane stanowisko, w przypadku gdy nie doszło do zatrudnienia żadnego kandydata.

Posiada Pan/Pani prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, a także prawo do usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania. Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez Administratora narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.

Podanie przez kandydatów swoich danych osobowych jest wymogiem ustawowym.

Na podstawie danych osobowych nie są podejmowane zautomatyzowane decyzje, w tym nie stosuje się profilowania.