



**Dyrektor Narodowego Instytutu Wolności – Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego ogłasza nabór na stanowisko:**

**Starszy specjalista/ główny specjalista \* do spraw realizacji zamówień i gospodarowania majątkiem w Biurze Organizacyjnym NIW-CRSO (nr R1819)**

Narodowy Instytut Wolności – Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego jest instytucją właściwą w sprawach wspierania rozwoju społeczeństwa obywatelskiego, a także działalności pożytku publicznego i wolontariatu.

**\* - w zależności od poziomu spełniania wymagań**

**Wymiar etatu: 1**

Liczba stanowisk pracy: 1

**Miejsce wykonywania pracy:**

Warszawa

**Główne zadania:**

- zlecenie usług oraz dokonywanie zakupów materiałów, sprzętu i wyposażenia biurowego na potrzeby NIW-CRSO, w tym udział w dokonywaniu zamówień, prowadzenie analizy rynku, przygotowywanie wniosków o udzielenie zamówienia, przygotowywanie projektów umów lub zleceń oraz dokonywanie odbiorów usług i dostaw zleczanych przez NIW-CRSO;
- opis merytoryczny dowodów księgowych dotyczących zrealizowanych przez Biuro usług i dostaw oraz ich kontrola pod względem poprawności oraz kompletności dokumentów opisujących zakres rzeczowy; monitorowanie obiegu tych dokumentów;
- prowadzenie gospodarki materiałami biurowymi i eksploatacyjnymi, sprzętem i wyposażeniem biurowym;
- prowadzenie ewidencji środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych pozostałych środków trwałych
- prowadzenie komputerowych baz danych w zakresie właściwości Biura;
- udział w planowaniu i realizacji budżetu Biura wraz z prognozowaniem wydatkowania środków oraz prowadzenie planów zamówień publicznych i finansowo-rzeczowych;
- monitorowanie wydatków z budżetu NIW, przedstawianie propozycji sposobu ich racjonalizacji oraz analizowanie i opiniowanie dokumentów w tym zakresie;
- współpraca z firmami zewnętrznymi;
- współpraca przy opracowywaniu i aktualizacji procedur wewnętrznych oraz sporządzaniu rocznego sprawozdania z działalności Biura.

**Wymagania:**

- Wykształcenie wyższe

- Powyżej 1 roku doświadczenia zawodowego w administracji publicznej przy realizacji zamówień publicznych
- Znajomość przepisów prawnych m.in. w zakresie: ustawy o finansach publicznych oraz Prawo zamówień publicznych
- Umiejętności pracy z bazami danych z wszechstronnym wykorzystaniem programu Excel
- Bardzo dobra organizacja pracy i umiejętność pracy pod presją czasu
- Umiejętność pracy w zespole
- Samodzielność oraz odpowiedzialność w wykonywaniu powierzonych zadań
- Korzystanie z pełni praw publicznych

#### **Dodatkowym atutem będzie:**

- Wykształcenie ekonomiczne lub na kierunku zarządzanie lub studia podyplomowe z zakresu zamówień publicznych

#### **Oferujemy:**

- umowę o pracę
- możliwość rozwoju zawodowego
- nagrody – w zależności od wyników pracy
- wsparcie na etapie wdrażania do pracy
- pakiet socjalny
- przyjazną atmosferę pracy
- pracę w dogodnej lokalizacji w bezpośrednim sąsiedztwie m.in. metra Rondo ONZ

#### **Dokumenty i oświadczenia niezbędne:**

- **Życiorys/CV** (preferowany, ale nieobowiązkowy format EUROPASS)
- **List motywacyjny** ze wskazaniem stanowiska, o jakie ubiega się osoba kandydująca
- **Podpisane oświadczenie** potwierdzające spełnienie wymagań w ogłoszeniu wg. załączonego wzoru (do pobrania na stronie ogłoszenia oraz dostępne poniżej).

#### **Termin nadsyłania zgłoszeń: 4 października 2018 r.**

Aplikacje prosimy wysłać na adres: [rekrutacja@niw.gov.pl](mailto:rekrutacja@niw.gov.pl) umieszczając w temacie wiadomości numer ogłoszenia oraz swoje nazwisko. Aplikacja powinna zawierać skany dokumentów i oświadczeń niezbędnych.

Oferty otrzymane lub uzupełniane po terminie nie będą rozpatrywane (decyduje data wpływu).

Metodą i techniką naboru będzie analiza dokumentacji kandydata pod kątem spełniania wymogów zawartych w ogłoszeniu oraz rozmowa kwalifikacyjna. Zastrzegamy sobie prawo do odpowiedzi i zaproszenia na rozmowy kwalifikacyjne tylko wybranych kandydatów. Konkurs może zostać nierozstrzygnięty bez podania przyczyn.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr. tel. 601 901 066.

**Oświadczenia w naborze do pracy w Narodowym Instytucie Wolności – Centrum Rozwoju  
Społeczeństwa Obywatelskiego (NIW - CRSO)**

Ja niżej podpisana/y oświadczam, że:

- 1) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji prowadzonego przez NIW-CRSO z siedzibą w Warszawie przy al. Jana Pawła II 12, w związku z art. 6 ust. 1 lit) a rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO);
- 2) korzystam z pełni praw publicznych;
- 3) spełniam wymagania wskazane w ogłoszeniu o naborze.

.....  
(czytelny podpis)

**INFORMACJA**

**o zbieraniu danych od osoby, której one dotyczą**

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, informujemy, że:

Administratorem danych jest Narodowy Instytut Wolności – Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego z siedzibą w Warszawie przy al. Jana Pawła II 12.

Wszelkie informacje odnośnie przetwarzania danych osobowych możliwe są do uzyskania poprzez kontakt na adres [kontakt@niw.gov.pl](mailto:kontakt@niw.gov.pl)

Dane osobowe kandydatów są zbierane przez NIW - CRSO w celu niezbędnym dla realizowania procesów rekrutacyjnych i nie są przekazywane innym odbiorcom, organizacji międzynarodowej czy do państw trzecich.

Podstawa prawna przetwarzania danych wynika z: art. 6 ust. 1 lit) a i c rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 (RODO), ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2018 poz. 108z póź. zm.).

Dane osobowe kandydatów nie są ujawniane innym odbiorcom.

Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do przeprowadzenia rekrutacji: nie dłuższy niż 3 miesiące licząc od dnia zatrudnienia wybranego kandydata w procesie rekrutacji na dane stanowisko lub od dnia zakończenia rekrutacji na dane stanowisko, w przypadku gdy nie doszło do zatrudnienia żadnego kandydata.

Posiada Pan/Pani prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, a także prawo do usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania. Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez Administratora narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.

Podanie przez kandydatów swoich danych osobowych jest wymogiem ustawowym.

Na podstawie danych osobowych nie są podejmowane zautomatyzowane decyzje, w tym nie stosuje się profilowania.